



YERİNDE KURULUM VE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ

1. SÖZLEŞME'NİN TARAFLARI

İşbu Hizmet Sözleşmesi (bundan böyle ekleri ile birlikte "Sözleşme" olarak anılacaktır), ÇANAKKALE adresinde bulunan ALFA BÖLÜŞİM LTD. ŞTİ. ile adresinde bulunan sicil numarası ile kayıtlı ("Hizmet Veren") arasında 14.11.2023 tarihinde ("İmza Tarihi") aşağıda yazılı şartlarda dahilinde akdedilmiştir.

Şirket ve Hizmet Veren bundan böyle İşbu Sözleşme'de ayrı ayrı "Taraflar" olarak anılacaktır.

2. SÖZLEŞME'NİN KONUSU VE NİTELİĞİ

2.1. İşbu Sözleşme'nin konusu; Hizmet Veren'in Şirket'e İşbu Sözleşme'nin Ek-1'inde yer alan hizmetleri ("Hizmetler") İşbu Sözleşme'de belirtilen şartlara uygun şekilde ifa etmesi ve Taraflar'ın hak ve yükümlülüklerinin belirlenmesine ilişkindir.

2.2. İşbu Sözleşme'nin açık yada zımni hiçbir hükmünün münhasırlık ilişkisi oluşturduğu varsayılmayacaktır ve söz konusu hiçbir hüküm, Şirket'in Hizmetler'e benzeryada onlarla aynı nitelikteki hizmetleri başka herhangi bir kaynaktan temin etmesini engellemeyecektir. Hizmet Veren, Şirket'in bir acentesi veya çalışanı olarak değil, bağımsız bir yüklenici/hizmet veren sıfatıyla hareket edecektir.

2.3. İşbu Sözleşme'nin imzalanmış olması nedeniyle Şirket'in Hizmet Veren'den asgarî bir Hizmet metalma yükümlülüğü bulunmamaktadır.

3. TANIMLAR

3.1. **Abonelik Evrakları:** Müşteri'ler tarafından imzalanması gereken Abonelik Sözleşmesi, Abonelik Başvuru Formu, İşletmeci Değişikliği Talep Dilekçesi ve ekleri ile Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından bildirilecek diğer belgeleri ifade eder.

3.2. **Bağlı Ortaklık:** Şirket veya Hizmet Veren ile ilgili, doğrudan veya dolaylı olarak Taraflar'dan herhangi birini kontrol eden, Taraflar'dan herhangi biri tarafından kontrol edilen veya Taraflar'dan herhangi biri ile birlikte ortak kontrol altında olan bir şahıs, tüzel kişisi, kurum ortaklık veya diğer birtüzel kişiyi ifade eder.

3.3. **Danışman(lar):** Hizmet Verentarafından yalnızca Hizmetler'i temin ve ifa etmek üzere atanmış yetkili kişileri ifade eder.

3.4. **Gün:** İstanbul/Türkiye Cumhuriyeti'nde

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

TEKİZ İLETİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İsmetpaşa Mah. Denizciöğlü Cad. No: 117/A
Tel: 0 530 703 63 00 Merkez : Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale YD. : 0740 494 553

saat00:00'dabaşlayanvekesintisiz24saatikapsayan zaman dilimini ifade eder.

3.5. Hizmet(ler):İşbu Sözleşme'nin 2.1.maddesinde buterime yüklenmiş olan anlamı ifade eder.

3.6. Hizmet Bedeli:İşbu Sözleşme'nin 5.1.maddesinde buterime yüklenmiş olan anlamı ifade eder.

3.7. Hizmet Planı: Taraflar'ca işbu Sözleşme'nin imza Tarihi'nde yazılı olarak kararlaştırılan ve Sözleşme süresince yazılı olarak mutabık kaldıkları şekilde değiştirilebilecek ve Hizmetler kapsamındaki her bir kalemin (belirlenebilir olduğu sürece) ayrı olarak belirlenecek olan süreç ve zaman programını belirten ve işbu Sözleşme'nin Ek-1'inde bulunan belgeyi ifade eder.

3.8. İlgili Mevzuat: Başta 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Yönetmeliği, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu mevzuatı olmak üzere ancak bunlarla sınırlı olmaksızın Hizmetler ile ilgili ve/veya Hizmet Veren'in mesleği nedeniyle tabi olduğu ikincil düzenlemeler de dahil olmak üzere hertüryasal uygulama ve mevzuatı ifade eder.

3.9. İş Günü: Türkiye Cumhuriyeti'nde ulusal bayram ile genel ve haftasonu tatil gün'leri hariç, Bankaların da açık olduğu diğer gün'leri ifade eder.

3.10. Kesin Teminat Mektubu: İşbu Sözleşme'nin 9.1 maddesinde bu terime yüklenmiş olan anlamı ifade eder.

3.11. Müşteri: Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin ürün ve hizmet sağladığı gerçek ve tüzel kişileri ifade eder.

3.12. SLA (Service Level Agreement): Hizmet işletim seviye ve koşulları, sorun bildirim, raporlama, geçici çözüm, kesin çözüm, müdahale, uzman yanıtı, eskalasyon süreçlerini içine alan kurallar dizini ifade eder.

3.13. SLA Süreleri: EK-1'de belirtilen süreleri ifade eder.

3.14. Şirket Temsilcisi/Temsilcileri: Şirket ve Bağlı Ortaklık'larını, bunların tüm çalışanlarını, yöneticilerini, yüklenicilerini, danışmanlarını ve diğer tüm yetkililerini ifade eder.

3.15. Zarar(lar): İşbu Sözleşme'nin 12.maddesinde buterime yüklenmiş olan anlamı ifade eder.

3.16. Pilot Uygulama: Taraflar arasında imzalanan işbu sözleşmenin ilk 3 (üç) aylık süresinin deneme süreci olduğunu ifade eder.

4. SÖZLEŞME'NİN SÜRESİ

4.1. İşbu Sözleşme İmza Tarihi'nden itibaren 1 (bir) yıl süre ile geçerli olacak olup, anılan bu 1 (bir) yıllık sürenin ilk 3 (üç) ayı pilot uygulama, deneme süreci olarak yürütülecektir. Taraflar pilot uygulama denemesi sürecinde de sözleşmenin bütününde yer alan birbirlerine karşı hak ve yükümlülüklerini tam ve eksiksiz ifa edeceklerini, kabul, idrak ve taahhüt ederler. Taraflar bu ilk 3 (üç) aylık sürenin sonundaki sessiz kalmaları halinde geriye kalan 9 (dokuz) aylık sözleşme süresi muteberliğini koruyacak olup, sözleşmenin muteberlik kazanmamasına müteakip, bu sürenin sonunda Şirket tarafından yazılı onay (mail veya resmi yazılı yol ile) olması şartıyla, süresi uzatılmış sayılacaktır.

4.2.

Taraflar, bu ilk 3 (üç) aylık pilot uygulama deneme sürecinin içerisinde iş birliğine devam etmek istemediklerince görüşünü anılan ilk 3 (üç) aylık pilot uygulama deneme sürecinin son 10 (on) günü içerisinde yazılı olarak bildirecek olup, işbu sözleşme böylece feshedilmiş olacaktır.

5. HİZMET BEDELİ VE ÖDEME ŞARTLARI

5.1. Hizmetler için belirlenen toplam hizmet bedeli ("**Hizmet Bedeli**"), Ek-1'de belirtilen birim fiyatlar üzerinden hesaplanacaktır. Hizmet Bedeli işbu Sözleşme'nin 5.5. maddesine uygun şekilde ödenecektir. Hizmet Veren'in, Şirket'e sağladığı Hizmetleri için Ek-1'de yer alan bedeller dışında Şirket'ten ilave herhangi bir donanım, teknik araç vb. herhangi bir malın maliyeti veya masrafla talephaklı bulunmamaktadır. Hizmetler'in yerine getirilmesine ilişkin KDV dışındaki tüm vergiler, mühendislik, malzeme, işçilik, ekipman, gözetim, denetim, ulaşım, sigorta, resim ve harç giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumu'na ödenmesi gereken primler, bakım, nakliye masrafları ve genel giderler, Hizmet Veren karı Hizmet Bedeli'ne dahildir.

5.2. İlgili mevzuata göre tahakkuk edecek olan KDV, Hizmet Veren'in faturalarına eklenecek ve Şirket'in sorumluluğunda olacaktır. Hizmet Veren ilgili mevzuata göre tahakkuk edecek olan tutarında tevkifat sonrasındaki tutarı Mali darelere zamanında beyan etmeye ve ödemesini gerçekleştirmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Hizmet Veren tarafından yazılı olarak ödenmeyen katma değer vergisi tutarları ile ilgili doğabilecek vergi ve gecikme cezalarının tamamından Hizmet Veren sorumlu olup, Şirket ilgili vergi ve ceza ödemelerini herhangi bir şekilde ödemek durumunda kalırsa Hizmet Veren'e rücu edecek ve Hizmet Veren de Şirket tarafından talep edilen ilgili tutarları herhangi bir itiraz ileri sürmeksizin derhal ve defaten yapacaktır.

5.3. İşbu Sözleşme konusu Hizmetler'in ifası sırasında yapılacak olan konaklama, ulaşım, yemek ve benzeri tüm masraflar Hizmet Bedeli'ne dahildir.

5.4. Hizmet Bedeli'nin hesaplanmasında, Ek-1'de yer alan fiyatlar esas alınacaktır. Şirket'ten Hizmetler'in ifa edilmesinin karşılığı olarak söz konusu bedel ve işbu Sözleşme'de açıkça yazılı olarak yer alan düzenlemeler dışında hiçbir ilave ücret talep edilmeyecektir. Hizmetler'in işbu Sözleşme'de belirtilen iş miktarının altın düşmesi veya ilgili Mevzuat'tan kaynaklanabilecek değişikliklerin meydana gelmesi durumunda, Hizmet Bedeli Şirket tarafından yazılı olarak bildirimde bulunulmasıyla düşürülecektir.

5.5.

Hizmet Bedeli, aşağıdaki hükümler doğrultusunda faturalandırılarak ödenecektir:

5.5.1. İlgili faturalar, Madde 5.5.1 hükümlerine uygun şekilde düzenlenmiş ve Şirket tarafından onaylanmış olması kaydıyla, fatura aslının Şirket tarafından teslim alınma tarihinden (e-fatura olması halinde e-faturanın Şirket'e iletiliği tarihten) sonraki 30. Gün'ü

takip eden ve İş Gün'ü olan Cuma Gün'ünde, bu Sözleşme'de düzenlenen ayıplı hizmet, kusur ve eksikliklere ve genel hükümlere ilişkin tüm düzenlemeler saklı kalmak kaydıyla, Şirket tarafından Hizmet Veren'in aşağıda detayları belirtilen banka hesabına ödenecektir. Ödeme gününün resmi tatil günlerine denk gelmesi durumunda bir sonraki ilk İş Gün'ü ödeme günü olarak kabul edilir. Yabancı para ödemelerinde; Türkiye'de İş Gün'ü olmasına rağmen, Hizmet Veren'in bulunduğu ülkedeki resmi tatil olması durumunda ödemesi konusunu ülkedeki bir sonraki ilk İş Gün'ü yapar. Her halükarda, Şirket'in ilgili ödeme gününü aynı hafta içerisinde başka bir gün ile değiştirme hakkı saklıdır. Hizmet Veren bu hallerde geç ödemeyle ilişkin herhangi bir hak talep edemeyecektir. Aksi yazılı olarak Şirket tarafından belirtilmedikçe, Şirket adına kesilecek tüm faturalar Şirket'in işbu Sözleşme'de yazılı merkez adresine tebliğ edilecektir.

Hesap Adı :
Banka Adı :
Şube Kodu :
Hesap Türü :
Hesap Numarası :
IBAN No :
SWIFT :

5.5.2. Sözleşme kapsamındaki ödemelerin gerçekleştirileceği yukarıda yeralan banka hesap bilgilerinde herhangi bir değişiklik olması halinde, yeni banka bilgileri bu değişikliği takip eden 5 İş Gün'ü içerisinde ve her halükarda ödeme tarihinden önce Şirket'e bildirilmelidir. Bu bildirim Hizmet Veren'in imzaya yetkililerince imzalanmalı ve imza sirküleri ile birlikte Şirket'e teslim edilmelidir ve/veya bankadan alınmış resmi bir yazı Şirket'e ibraz edilmelidir. Bildirim yapılmadığı takdirde, Şirket'in yukarıdaki bilgilere göre yaptığı ödeme, Şirket'i ilgili faturalar ve ödemeler konusunda taşıdığı bütün sorumluluklardan ibra edecektir.

5.6. Bankalardan kaynaklanan gecikmelerden Şirket sorumlu değildir. Şirket, mutlak takdirinde olmak üzere Hizmetler'in işbu Sözleşme'deki hüküm ve koşullara uygun olarak ifa edildiğine ve Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerintam ve gereği gibi yerine getirildiğine kanaat getirmede Şirketin herhangi bir nam altında ödeme yapmaktan imtina edebilecektir. Şirket tarafından Hizmet Veren'e herhangi bir nam altında ödeme yapılması, Hizmet Veren'in Hizmetler kapsamında ibra edildiği ve/veya Hizmetler'in kabul edildiği anlamını ihtiva etmeyecektir. Şirket'in bu nedenle ilgili ödemeleri kısmen ya da tamamen bekletme/erteleme hakkı saklı olup, Hizmet Veren, bu durumda Şirket'in ödemeleri bekletmesi/ertelemesi ve/veya geç ödemesi nedeni ile Şirket'ten gecikme faizi dahil herhangi bir hak talep edemeyeceğini ve bu bekletmenin/ertelemenin ve/veya geç ödemenin Şirket açısından temerrüt oluşturmayacağını gayri kabili rücu kabul, beyan ve taahhüt eder.

5.7. Hizmet Veren'e ödenecek olan Hizmet Bedeli, Sözleşme veya Hizmetler'e ilişkin olarak kendisine tediye edilecek olan tüm Hizmetler'e ilişkin ödemeler kapsamına olup; Hizmet Veren Sözleşme'ye ilişkin olarak veya bu Sözleşme kapsamındaki görev ve yükümlülüklerini yerine getirirken, kendisine menfaat sağlayacak şekilde bir davranışta bulunmayacak, bundan bir menfaat veya kazanç elde etmeyecek ve bu yönde bir talepte bulunmayacaktır. Hizmet Veren ayrıca komisyon, indirim ve benzeri yollarla kendisine çıkar sağlayamayacaktır.

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

www.tekiziletisim.com

ARFA BİLİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İsmetpaşa Mah. Dönmececi Cad. No: 117 A
Tel: 0 330 703 65 06 Merkez : Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale VD. : 0740 494 553

6. FİYAT FARKI TALEP YASAĞI

6.5. Hizmet Veren, varsasüreuzatımı da dahil olmak üzere Sözleşme süresince, Sözleşme'nin tamamen ifasına ve/veya Sözleşme süresi sonuna kadar vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi, enflasyon, devalüasyon veyayenimaliyükümlülüklerinin hası ve sair nedenlerle fiyat farkı ödenmesi talebinde bulunamaz. Hizmet Veren, Şirket'in Hizmetler'i kabul etmeyip değişiklik ve/veya düzeltme taleptemesi halinde Hizmet Bedeli üzerinde herhangi bir fiyat artışı hakkı kazanmayacaktır. Hizmet Veren işbu Sözleşme'yi imzalayarak bu hakkından en geniş şekilde feragat ettiğini kabul ve beyan eder. Ek-1'deyar alan birim fiyatlar/Hizmet Bedeli Sözleşme süresince sabit olacaktır. 7

7. HİZMET VEREN'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

7.5. Hizmet Veren, işbu Sözleşme kapsamındaki Hizmetler ile ilgili tüm bilgileri edinmiş ve her türlü teknik incelemesini yapmış, Hizmetler'i gereği gibi eksiksiz ve tam olarak ifa etmesine engel bir durum bulunmadığını, Hizmetler'in sağlanması konusunda uzmanlığı ve gerekli fiziki ve teknolojik alt yapısının bulunduğunu ve Hizmetler'in sağlanması sırasında basiretli bir tacirden beklenen tüm özen, beceri ve verimliliği göstereceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

7.6. Hizmet Veren tarafından işbu Sözleşme kapsamında ifa edilecek Hizmetler'i ilgili mevzuat'a uygun olacaktır ve Hizmet Veren, ilgili mevzuat'ta meydana gelen değişiklikler dolayısıyla ifa edilmesi gereken zorunlu hizmetleri de ifa etmekle yükümlü olacaktır.

7.7. Hizmet Veren, işbu Sözleşme'nin akdedilmesi ve/veya Sözleşme'de yer alan hükümler ile, hiçbir şekilde Şirket ile Hizmet Veren ve dolaylı veya doğrudan işçileri/çalışanları arasında asıl işveren - alt işveren ilişkisi doğmayacağını, sunmayı ifa ettiği Hizmetler ile ilgili doğrudan ve/veya dolaylı çalıştırdığı personelin (alt yüklenicileri ve bunların personelleri de dahil olmak üzere) tek başına ve münhasıran işvereni olduğunu, işverensıfatıyla her türlü sorumluluğun kendisinde olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Hizmet Veren'in, bu yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle Şirket'in maruz kalabileceği her türlü tazminat, ceza ve yükümlülükleri ve Şirket'in ve Bağlı Ortaklık'larının Zararları'ı dahil olmak üzere ortaya çıkabilecek tüm Zararları Şirket'e derhal nakden ve defaten ödemeyi kabul ve taahhüt etmiş olup, Şirket'in sair kanuni ve akdi hakları saklıdır.

7.8. Şirket'in herhangi bir nedenle Hizmet Veren'in herhangi bir personelinin/Danışman'ın Hizmetler'in ifasında çalıştırılmamasını taleptemesi halinde, Hizmet Veren Hizmetler'in ifasında uygun nitelikleri haiz yeni bir personeli/Danışman'ı Şirket'e de ön bilgi vermek kaydıyla ve Hizmetler'i aksatmayacak şekilde en kısa sürede görevlendirmekle yükümlüdür. Ancak, butalep Hizmet Veren personelinin Hizmet Veren bünyesinde istihdam edilmesine son verilmesi talimatı anlamına gelmemekte olup, ilgili personele ilişkin her tür sorumluluk Hizmet Veren'e aittir.

7.9. Hizmet Veren, Hizmet'i bizzat kendi personeli vasıtasıyla yapacağını kabul, beyan ve taahhüt etmiştir. Hizmetler'in ifa edilmesi sırasında, ancak Hizmet Veren Şirket'in yazılı ön onayı olmak koşuluyla ve tüm sorumluluk kendisine ait olmak üzere alt yüklenici/taşeron çalıştırabilir.

7.10. Herhangi bir Hizmet'in icrası aşamasında, Şirket'in, Bağlı Ortaklık'ların ve/veya görevlendireceği kişinin Hizmet'i denetlemiş olması, Hizmet Veren'in üstlenmiş olduğu Hizmet'i bütünüyle Sözleşme'de belirlenen standartlara, teknik ve etik kurallara uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerin ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

7.11. Hizmet Veren, Şirket'in Hizmetler'e ilişkin saptadığı ve kendisini uyardığı hata ve

eksiklikleri derhal gidermekle yükümlüdür. Sözleşme şartlarına uymayan Hizmetler, Şirket tarafından belirlenen bir süre içinde, bedelsiz olarak ve öncelik verilerek Hizmet Veren tarafından, Hizmetler'in niteliğine göre Şirket'in talimatı ile yeniden yapılmak veya düzeltilmek zorundadır. Hizmet Veren'in bu yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde Şirket kendi elemanlarıyla veya isterse üçüncü şahıslardan bedeli Hizmet Veren'e ait olmak üzere hizmet almak koşulu ile, söz konusu ayıp, eksiklik ve/veya kusur giderilecek ya da teknik gerekliliklere uygun yapılmamış olan Hizmetler'i yeniden temine edecek ve tüm maliyetler için Hizmet Veren'e rücu etme hakkına sahip olacaktır.

7.12. Hizmet Veren, Şirket 'in işbirliği içinde olduğu ana firmalardan herhangi biriyle Şirket 'in izni ve mutabakatı olmadan KESİNLİKLE görüşmeyecek ve kendi nam ve adına veya bağlantılı olduğu herhangi bir ortaklık, iştirak, tüzel kişi, gerçek kişi adına işbu sözleşmede bahsi geçen Hizmetler ile alakalı iş almayacağını kabul ve taahhüt eder. Herhangi bir şekilde kendi nam ve adına iş almaya çalışırsa bu durum TTK 'da düzenlenen haksız fiil sorumluluğuna dahil kabul edilecek ve TL tazminat ödemekle yükümlü olacaktır.

8. ŞİRKET'İN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

8.5. Denetim ve Bilgi Talep Hakları: Şirket, dilediği zaman Hizmetler'in ifa edildiği fiziki mahal ve Şirket'in uygun göreceği mahaller de dahil olmak üzere Hizmetler'i ve Hizmetler ile bağlantılı olan Hizmet Veren'e ait tüm kayıtları, mal varlıkları, finansal raporları, denetim raporlarını, iş ve işlemleri denetleme, dokümanlardan kayıtalma, bankatavsiye mektubunu talep etme ve ayrıca işbu Sözleşme uyarınca Hizmet Veren tarafından yapılan ödemeleri doğrulamak için makul sürede gerekli olabilecek oran ve fiyatlarla ilgili her tür bilgiye erişim sağlamak hakkına sahiptir. Söz konusu inceleme ve denetimler, Şirket'in kendisi ya da yetkili temsilcileri tarafından işbu Sözleşme'nin yürürlüğe girme tarihinden başlayarak sona erme tarihinden itibaren 5 yıl sonrasına denk gelen tarihe kadar devam edecek zaman diliminde dilediği zaman gerçekleştirilebilir. Hizmet Veren, inceleme ve denetimler gerçekleştirilirken Şirket'ten bir işbirliği göstermekle yükümlüdür. Şirket Hizmetler ile ilgili olarak istediği kayıtların kopyasını almak hakkına sahiptir. Hizmetler'in Şirket, bağımsız bir kuruluş veya ilgili idare tarafından denetlenmesi durumunda, Hizmet Veren denetleyen tüm talimatlarını, hiçbir ek bedel ve ücret talep etmeden yerine getirmekle sorumludur. Herhangi bir Hizmet'in icrası aşamasında, Şirket'in ve/veya görevlendireceği kişinin, Şirket'in Bağılı Ortaklık'larının Hizmet'ini denetlemiş olması ve/veya Hizmet'e onay vermiş olması veya işbu madde tahtında düzenlenen herhangi bir denetim, bilgi ve/veya rapor talep hakkını kullanmış olması, Hizmet Veren'in üstlenmiş olduğu Hizmet'in bütünüyle Sözleşme ve ekinde belirlenen hükümlere, standartlara, ilgili mevzuat'a, teknik ve etik kurallara uygun olarak yapmak hususundaki yükümlülüklerini ve bu konudaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

8.6. Rapor Talep Hakları: Şirket, Hizmet Veren'den Sözleşme süresi boyunca sonrasında, belirlenen aralıklarla Hizmetler'e ilişkin düzenli yazılı raporlamaya talep etme hakkına sahiptir.

9. MÜCBİR SEBEPLER

9.5. Taraflar'ın Sözleşme'yi ve ekinde hazırlarken öngörmedikleri ve ellerinden gelentüm gayreti göstermelerine karşı önleyemedikleri, işbu Sözleşme'nin konusunun ifasını imkânsız hale getiren işbu Sözleşme kapsamındaki

9.6. Hizmetler'in yerine getirildiği ve getirileceği ülke, il, ilçesi sınırlarındaki doğal afetler, sabotaj, deprem, su-sel baskını, yangın, hizmet

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

www.tekiziletisim.com

**ARFA BİLİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**
İsmetpaşa Mah. Demircioğlu Cad. No: 117 A
Tel: 0 530 703 63 06 Merkez : Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale V.D. : 0740 494 553

vermeyi engelleyen boyutta salgın hastalıklar, grevve lokavt,savaş,ayaklanma, isyan,hükümet kararları ve sairbenzerhususlarSözleşmekonusu Hizmetler'in yerine getirilmesini doğrudan etkilediği ölçüde "**Mücbir Sebep**" halleridir.

9.7. Mücbir Sebep'in varlığından etkilenen Taraf diğer Tarafa, yukarıda bahsi geçen Mücbir Sebep olduğunuidia ettiği olayın oluşumundan itibaren 3 Gün içerisinde, Mücbir Sebep oluşturan duruma dair detaylı bilgi içeren yazılı bir bildirimde bulunacaktır.

9.8. Mücbir Sebep oluşturan durumun 1 aydan fazla sürmesi durumunda Taraflar'dan herhangi biri Sözleşme'yi derhal feshetme hakkına sahiptir. Bu durumda karşı Taraf herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz.

10. SÖZLEŞME'NİN FESHİ

10.1. Hizmetler'in Hizmet Veren'tarafından Sözleşme hükümlerine uygun şekilde ifaedilmemesi ya da Hizmet Veren'in işbu Sözleşme kapsamındaki yükümlülüklerinin kısmen veya tamamen ihlaledilmesi veya işin gidişatından Hizmetler'i süresinde bitiremeyeceğinin Şirkettarafından değerlendirilmesihaliinde, Şirket Hizmet Veren'e yükümlülüklerini yerine getirmesi için 10 Gün'lük ek bir süre tanıyacaktır. Söz konusu sürenin sonunda Hizmet Veren'in yükümlülüklerini Sözleşme hükümlerine ve Şirket'in yazılı talimatına uygun şekilde yerine getirmemiş olması halinde, Şirket işbu Sözleşme'yi herhangi bir tazminat ödemeksizinvetüm tazminat hakları saklı kalmak kaydıyla vokesin teminatı ve varsa ek kesintiteminatı irat kaydetmek suretiyle tek taraflı olarak derhal feshedebilecektir. Hizmet Veren'e Hizmet Bedeli'nin peşin ödenmesi durumunda fazla ödenen kısım fesih tarihinden itibaren 10 Gün içinde Şirket'e ödenecektir.

10.2. Şirket,tüm diğer fesih hakları saklı kalmak kaydıyla, dilerse herhangi bir zamanda, herhangi bir nedenden göstermeksizin,Hizmet Veren'e 15 Gün önceden bildirimde bulunmak kaydı ile işbu Sözleşme'yi derhal tazminatsız olarak tek taraflı feshedebilir. Bu durumda Hizmet Veren'e yalnızca fesih bildiriminin yapıldığı Gün'e kadar işbu Sözleşme kapsamındaki tüm ve usulüne uygun şekilde verilmiş olan Hizmetler sonucunda Hizmet Veren'in hak etmiş olduğu bedel (kısıtlı ve vcm) ödenecek olup,Hizmet Veren tarafından başkaca herhangi bir hak ve/veya alacak talepe dilemeyecektir.Hizmet Veren'in teslim ettiği Kesin Teminat Mektubu Şirkete ile Hizmet Veren arasında herhangi bir borç/alacak veya hak/yükümlülük ilişkisinin kalmadığının Şirkettarafından tespit edilmesini takiben veya işbu Sözleşme'nin sona ermesini takiben 6 (altı) ay sonra (hangisi daha sonra olursa) Hizmet Veren'e gerekli mahsuplar yapıldıktan sonra ve md. 9.6'daki şartlar çerçevesinde iade edilecektir.

10.3. Hizmet Veren'in iflas etmesi, konkordato ilan etmesi, aciz hali veya ödeme güçlüğüne düşmesi, alacaklılarıyla konkordato yoluyla uzlaşması, iflas etme talepe etmesi, iş faaliyetine birkayıym,yeddi emin veya amir gözetiminde devam etmesi,aleyhine ihtiyati haciz kararı verilmesi veya ilgili Mevzuat çerçevesinde bu eylemler veya olaylar üzerinde benzer bir etkiye sahip bir eylemin gerçekleştirilmesi veya olayın meydana gelmesi durumunda veya bunlar ile ilgili hukuki sürecin başlaması hallerinden herhangi birinin gerçekleşmesi durumunda Şirket'in işbu Sözleşme'yi, kesintiteminatı ve varsa ek kesin teminatı irat kaydetmek suretiyle derhal vetek taraflı olarak fesih hakkı bulunmaktadır.

10.4. İşbu Sözleşme'nin herhangi bir nedenden sona ermesi üzerine Hizmet Veren, Şirket'e ait olan veya Hizmetler ile ilgili Şirket'e devredilmesi gereken ve/veya Şirket adına alınan/düzenlenen tüm malzemeleri, Hizmet Veren tarafından temin edilen ve basılı, elektronik, CD-ROM formatında veya video formatında olan her türlü belgeyi, sertifikaları, garanti belgeleri, lisansları, ruhsatları, kullanım kılavuzları, eğitim materyalleri, destekleyici belgeleri ve sair tüm

dokümanları ve eşyaları Şirket'e, Şirket'in talep ettiği şekilde derhal iade etmekle yükümlüdür.

10.5. Sözleşme'nin 11.1 veya 11.3 maddelerine uygun olarak Şirket tarafından veya Sözleşme'nin Hizmet Veren tarafından herhangi bir nedenle feshedilmesi halinde, Şirket, kalan Sözleşme dönemi için Hizmetler'i üçüncü Kişi'lerden temin etmekte durumunda olması halinde, Şirket tarafından Sözleşme feshedilmeseydi Hizmet Veren'e ödenecek ücret ile Şirket'in bakiye Sözleşme dönemi için hizmet alacağı üçüncü kişiye ödeyeceği ücret arasındaki fark dahil ve bununla sınırlı olmak üzere Şirket'in söz konusu fesih nedeniyle uğrayacağı Zarar'ını Hizmet Veren'den tazmin edecek ve/veya Hizmet Veren'e ödenecek miktarlardan mahsup edecektir. Hizmet Veren'e ücretin peşin ödenmesi durumunda fazla ödenen ücret ilk talebinin anditibaren 10 Gün içerisinde Şirket'e ödenecektir.

11. ZARAR TAZMİNİ VE CEZAI ŞART

11.1. Hizmet Veren, Hizmet Veren'in veya çalışanlarının herhangi bir işlem, eylem veya ihmalinin doğrudan veya dolaylı sonucu olarak Şirket'in ve Şirket Temsilcileri'nin maruz kaldıkları, ödedikleri veya haklarında mahkemece kararlaştırılan, her türlü maddi, manevi, menfi, müspet, doğrudan, dolaylı ve/veya netice itibarıyla meydana gelen zararlara ve/veya mesuliyetlere, artan maliyete, zararlara, hasarlara, yaralanmalara, tazminat taleplerine, masraflara, taleplere, davalara, maliyetlere ve (hukuki ve diğer profesyonel ücretler ve masraflar dahil olmak üzere) masraflara (birlikte "Zararlar") karşı ayrıca bir hukuki merasime gerek olmaksızın derhal tazmin edecektir.

11.2. Hizmet'in sunumunda uyulması gereken süreler Ek-1'de belirlenmiş olup, bu sürelere uyulmaması halinde uygulanacak olan cezai şart miktarları da Ek-1'de belirlenmiştir.

11.3. Sözleşmenin ekleri ve aslında belirtilen tüm tazminatlar, masraflar, ücretler sözleşme yenilediği takdirde doğrudan güncellenmezse önceki sözleşmedeki bedellere yıllık ÜFE ortalaması uygulanarak yürürlüğü sağlanacaktır. Ancak bu durum hizmet bedelleri için geçerli olmayacaktır. Hizmet bedelleri her yıl tarafların mutabakatı neticesinde belirlenecektir.

12. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

12.1. Hizmet Veren işbu Sözleşme konusuna göre Hizmetlerinin ifası amacıyla Şirket ile herhangi bir kişisel veri paylaşmayacaktır. Hizmet Veren'in çalışanlarının Sözleşme ifası amacıyla Şirket ve/veya Bağlı Ortaklıklarının tesislerine girişi yapması için güvenlik amacıyla paylaşacakları kişisel verileri işbu madde kapsamı dışındadır. Hizmet Veren işbu Sözleşme konusuna giren Hizmetin ifası amacıyla ve/veya sırasında karşılaştığı çalışanları ilgili herhangi bir kişisel veri toplama, işleme ve/veya saklama faaliyeti yapmamayı kabul eder.

12.2. Hizmet Veren'in herhangi bir sebeple Şirket'in 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") uyarınca "veri sorumlusu" konumunda bulunduğu herhangi bir kişisel veriye izinsiz ve/veya tesadüfenerişmesi halinde, Hizmet Veren Şirket'e derhal yazılı bildirim yapacak. Erisimin KVKK'ya uygun ve uyumlu hale getirilmesi için gerekli tıfın hukuki, idari ve teknik tedbirleri alacak veya alınmasını sağlayacaktır. Bu önlemler, kişisel veri sahibine durumu bildirmek ve erişim ile ilgili kanuni haklarının kullanılmasını sağlamak, veri viderhal ve geri dönüşümü mümkün olmayacak şekilde silmek/imha etmek ve bu silme işlemini belgelemek dahil, ancak bunlarla sınırlı olmaksızın erişimin verine, türüne ve erişilen kişisel verinin niteliğine göre KVKK ve sair mevzuatı tahtında gerekli iolabilecektir. fiil ve eylemlerden ibaret olabilir. Şirket'in, Hizmetler'in ifası kapsamında Hizmet Veren'e kişisel veri aktarması halinde Hizmet Veren, KVKK ve sair mevzuat gereği gerekli tüm tedbirleri alacak ve yükümlülüklerini yerine

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

www.tekiziletisim.com

ARFA BİLİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İsmailpaşa Mah. Demircioğlu Cad. No: 117/A
Tel: 0 330 703 63 06 Merkez : Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale VD. : 0740 494 553

getirecek. Ek-4'te ver alan Kişisel Verilerin Korunması Taahhütnamesi'ne uygun hareket edecektir.

12.3. Tarafların yukarıdaki 13.2. hükmü uyarınca alınacak önlemler hakkında anlaşamamaları durumunda, Hizmet Veren alınacak önlemin niteliğinin ve içeriğinin belirlenmesinde Şirket'in münhasıran yetkili olduğunu kabul eder.

12.4. Hizmet Veren'in herhangi bir sebeple işbu madde kapsamındaki yükümlülüklerini ve/veya KVKK'na uyum yükümlülüklerini ihlal etmesi nedeniyle Şirket'in herhangi bir zarara uğraması halinde Şirket adli ve idari merciler önünde savunma için yapılacak masraflar ile mahkeme masrafları, vekalet ücreti, yasal danışmanlık ücretleri, paracezaları ile üçüncü kişilere ödenebilecek maddi ve yaman ev tazminatları dahil olmak üzere bunlarla sınırlı olmamak üzere yapacağı her türlü masraf için Hizmet Veren'e rücu edebilir veya bututları Hizmet Veren'e yapacağı ödemelerden mahsup edebilir. İhlalin giderilemez olması halinde Sözleşme vahi haklı nedenle derhal ve tazminatsız feshedebilir. Bu durumda Sözleşmedeki hükümlerden bağımsız haklı nedenle derhal fesi söz konusu olacaktır.

13. GİZLİLİK

Ek-3'te yer alan Gizlilik Sözleşmesi işbu Hizmet Sözleşmesi'nin ek ve ayrılmaz bir parçasıdır.

14. FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI

14.1. Hizmet Veren, Sözleşme'ye göre üstlendiği yükümlülüklerini yerine getirmesi sırasında veya getirmesi nedeniyle, ilgili Mevzuat hükümleri gereğince koruma altına alınmış fikrî ve/veya sınaî mülkiyet konusu olan bir hak ve/veya menfaatin ihlal edilmesi halinde, bundan kaynaklanan her türlü idari, hukuki, cezai, vergisel ve malî sorumluluğundan kendisine ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder. Şirket'in Hizmetler nedeniyle bu kapsamda herhangi bir yaptırımla karşı karşıya kalması halinde, Hizmet Veren, Şirket'in uğradığı tüm Zararlar'ı derhal tazmin etmeyi kabul eder.

14.2. Hizmet Veren, Sözleşme imzalanmadan önce, üstleneceği Hizmet'in fikrî ve sınaî mülkiyet konusu olup olmadığını, eğer bu kapsamda ise, konuya ilişkin kendisine ve üçüncü kişilere ait hak ve yükümlülükleri, Şirket'e tamolarak bildirmek ve belgelendirmek zorundadır.

14.3. Hizmet Veren, Sözleşme kapsamında meydana getirilecek olan ve/veya kullanılan her türlü doküman, bilgi, eser, slogan ve benzeri yapımlara ilişkin ve/veya işbu Sözleşme ile gerçekleştirilen Hizmetler neticesinde ortaya konulacak yeni tasarım ve/veya ürüne ilişkin ya da üçüncü kişilerden devralınan eserin/eserlerini yürürlükteki Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve ilgili Mevzuat çerçevesinde herhangi bir şekil veya formatta veya mecrada kullanım haklarını ve bu hakların mecrade formatlarına bakılmaksızın işleme hakkı, değiştirme hakkı, çoğaltma hakkı, yayma hakkı, temsil hakkı, (kablo, uydu, karasal, dijital, analog, şifreli/şifresiz, free/pay (ödemeli/ödemersiz) ve diğer şekillerde ve ileride geliştirilecek diğer yollarla ve yeni yayın iletim yöntemleriyle uydu, kablo gibi telli veya telsiz yayın yapan kuruluşlar vasıtasıyla veya dijital iletim de dahil olmak üzere, sinemada, radyoda, televizyonda, internette, mobil teknolojiler bunları sınırlı olmamak üzere GSM, EDGE, UMTS, 2.SG, 3G, LTE, 4G, DVBH, CDMA, mobil TV, mobil streaming, mobil live streaming, mobile VOD, mobilisat ve diğer şekillerde ve ileride geliştirilecek diğer yollar da dahil olmak üzere kullanmak suretiyle film şeridi, manyetik bant, DVD, VCD, CD, blueray, lazer disk, vb. dahil olmak üzere) işaret, ses ve/veya görüntü sağlayan araçlarla yayınlaması ve/veya umumî iletim ve/veya umumî erişiminin sağlanması ve/veya yendi iletim hakkını bağımlı ve/veya komşu hak sahipliğinden doğan tüm hakları ile bu haklara eklenen veya bu hakların bölünmesinde doğan veya doğabilecek hakları ile üçüncü kişilerde vir hakkı da dahil olmak üzere yer, süre, sayı ve muhteva bakımından bir sınırlama olmaksızın ve tüm manevî ve malî

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

www.tekiziletisim.com

**ARFA BİLİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**
İsmetpaşa Mah. Demircioğlu Cad. No: 117/A
Tel: 0 580 703 68 06 Merkez - Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale VD. : 0740 494 553

haklarıyla birlikte akdi yükümlülükler ve diğer tüm haklardan ari olarak Şirket'e bedelsiz olarak devretmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder.

14.4. Hizmetler'in ifa edilmesi nedeniyle, doğmuş ve/veya doğacak her türlü fikri ve sınai hakların mülkiyeti Şirket'e ait olup, bu haklar derhal Şirket'e bedelsiz olarak devredilecektir. Şirket bu belgeleri dilediği şekilde kullanabilir ve iş süreçlerine uygun olarak üçüncü kişiler ile paylaşabilir.

14.5. Hizmet Veren, işbu Sözleşme süresince ve Sözleşme'nin sona ermesinden sonra Şirket'in yazılı ön iznini almaksızın doğrudan veya dolaylı olarak Şirket veya Bağlı Ortaklık'larının markalarını ve/veya Şirket veya Bağlı Ortaklık'larının adını tescilli diğer markaları, logoları, amblemleri, şekilleri vs. tanıtım işaretlerini ve benzerlerini hiçbir şekilde kullanamaz. Şirket'in yazılı ön izni olmaksızın, işbu Sözleşme'yive/veya Sözleşme'ye atfen herhangi bir şekilde, Şirket'in unvan ve logosunu referans olarak gösteremez ve/veya yazılı/sözlü/görsel ortamlarda, reklam ve benzeri amaçla kullanamaz. Reklam, referans ve basın bültenleri amaçlı her nevi türden kullanımlarda, Hizmet Veren, Şirket'in önceden yazılı iznini almak ve yazılı izninin sınırları içinde kalmak koşulu ile referans gösterebilir. Aksi takdirde, Hizmet Veren doğacak tüm Zararlar'dan sorumlu olmayı kabul ve taahhüt eder.

15. SÖZLEŞME'NİN BÜTÜNLÜĞÜ VE BÖLÜNEBİLİRLİK

İşbu Sözleşme'ye hâlel gelmeksizin, işbu Sözleşme ve ekleri, işbu Sözleşme konusunda Taraflar arasında nihai olan anlaşmayı teşkil etmektedir ve Taraflar arasında bulaşıkta önceden yapılmış her türlü yazılı veya sözlü anlaşmanın yerine geçmiştir.

16. VERGİ, RESİM VE HARCLAR

16.1. İşbu Sözleşme'nin yürürlüğü ve sağlanan Hizmetler'le ilgili olarak tarh edilen bilumum vergi, resim, harç, ücret ve masrafların tamamından Hizmet Veren sorumludur.

16.2. İlgili Mevzuata göre tahakkuk edecek olan katma değer vergisi, Hizmet Veren'in faturalarına eklenecek ve Şirket'in sorumluluğunda olacaktır. Hizmet Veren ilgili mevzuata göre tahakkuk edecek olan katma değer vergisi tutarında tevkifat sonrasındaki tutarı Mali idarelere zamanında beyan etmeye ve ödemesini gerçekleştirmeyi kabul, beyan ve taahhüt eder. Hizmet Veren tarafından yasal süreler içerisinde ödenmeyen katma değer vergisi tutarları ile ilgili doğabilecek vergi ve gecikme cezalarının tamamından Hizmet Veren sorumlu olup, Şirket ilgili vergi ve ceza ödemelerini herhangi bir şekilde ödemek durumunda kalırsa Hizmet Veren'e rücu edecek ve Hizmet Veren de Şirket tarafından talep edilen ilgili tutarları herhangi bir tıraş iletisiz derhal ve defaten ödeyecektir.

16.3. İşbu Sözleşme'den doğan damga vergisinin tamamını Hizmet Veren tarafından ödenecektir. Hizmet Veren damga vergisinin ödendiğini tevsik eden belgeleri Şirket'e sunmakla yükümlüdür.

16.4. Hizmet Veren, vergi iadesinin söz konusu olması halinde vergi iadesi başvurusu yapmak ve vergi iadesi almak için ilgili vergi idarelerine, kurumlar, makamlar ve sair kişiler tarafından talep edilen ve vergi iadesi için gerekli olan tüm kayıt ve belgeleri her daim muhafaza edecek ve talebinin yapılması halinde ibraz edecektir.

16.5. Herhangi bir nedenle Sözleşme'nin yürürlüğüne sağlanan Hizmetler'le ilgili olarak ileride tarh edecek her türlü vergi resim ve harç Hizmet Veren'e aittir ve söz konusu vergi, resim ve harçların Türk ve/veya yabancı resmi mercilerinin talimatları doğrultusunda Şirket tarafından ödenmesi halinde, ödenen tutarlar Hizmet Veren'e ödenecek

olantutardanmahsupedilebilecektir.

17. UYGULANACAK HUKUK VE ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Sözleşme kanunlar ihtilafı hükümlerine bakılmaksızın Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabi olacaktır. Sözleşme'ye ilişkin her türlü ihtilaf bakımından İstanbul Mahkemeleri ve icradaieleri münhasıran yetkilidir.

18. TAKAS VE MAHSUP

Şirket, işbu Sözleşme kapsamında yahut Sözleşme ile bağlantılı olarak Hizmet Veren'e ödenmesi gereken hertürlü meblağı ve/veya Sözleşme kapsamında herhangi bir nedenle uğradığı Zararlar'ı veya cezai şart, tazminat taleplerini, Hizmet Veren'in hak ve alacaklarından ve/veya Hizmet Veren'e ödenecek yahut muaccel olmuş herhangi bir tutardan düşülebilir, takas ve/veya mahsup edilebilir veya bunlar üzerinde hapis hakkı uygulayabilir. Hizmet Veren; Şirket'in işbu takas, mahsup veya hapis hakkını kullanmasını, kendisine herhangi bir bildirimde bulunmaya veya kendisinden açık veya örtülü rıza olmayı ihtiyaç duymadan, doğrudan Şirket tarafından tektaraflı uygulanmasını kabulettiğini beyan ve taahhüt eder. Hizmet Veren'in Şirket'in yazılı izni olmaksızın herhangi bir borç ve alacağını takas ve mahsup veya hapis hakkı yetkisi bulunmamaktadır.

19. DELİL SÖZLEŞMESİ

Taraflar, kayıtlarında yer alan ve/veya Tarafların geçerli addedilene kontların vefaturaların, Tarafların defterleri ve bilgisayar kayıtları da dahil, tüm raporlar, faks mesajları ve kayıtların, Şirket'in görevlendireceği iş ve Hizmet Veren çalışanları arasında kurumsal domainlerinden (e-mail adresi vb.) elektronik ortamda yapılan yazışma, bildirim ve eklerinin işbu Sözleşme'den doğabilecek ihtilaflarda, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesi uyarınca muteber, bağlayıcı, kesin delil teşkil edeceğini ve işbu maddenin "Delil Sözleşmesi" niteliğinde olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederler.

20. BİLDİRİMLER

20.1. Taraflar işbu Sözleşme'ye göre yapılacak olan hertürlü bildirim için Taraflar'ın aşağıda yazılı adreslerinin kanunitebligat adresleri olduğunu ve adres değişiklikleri karşı taraf yazılı olarak tebliğ edilmedikçe bu adreslere yapılacak tebligatın kendilerine yapılmış sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

20.2. İşbu Sözleşme'ye göre yapılacak olan her türlü bildirim yazılı olarak ve Türkçe dilinde ve belirtilen adreslerine faks yolu ya da e-posta ile gönderilecek sonra güvenilir bir kurye veya kayıtlı elektronik posta (KEP) veya iadeli taahhütlü posta ile yeniden gönderilecektir. Ancak, yürürlükteki 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 18 fill maddesindeki hükümler saklıdır.

Şirket

Adres :
Sicil No :
Tel No :

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

www.tekiziletisim.com

ARFA BİLİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İsmetpaşa Mah. Denizköşkü Cad. No: 117/A
Tel: 0 530 703 63 06 Merkez : Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale VD. : 0740 494 553

Faks No :
Vergi Dairesi :
Vergi No :
Kep Adresi :
Mersis No :
İletişim No :
İlaveten Hizmet Veren
Adres :

Sicil No :
Tel No :
Faks No :
Vergi Dairesi :
Vergi No :
Kep Adresi :
Mersis No :
İletişim No :

21. DİĞER HÜKÜMLER

21.1. **Sözleşme'nin Ekleri:** İşbu Sözleşme'nin aşağıda yazılı ekleri Sözleşme'nin ayrılmaz bir parçasıdır.

Ekler:

- EK-1 Hizmetler, Hizmet Planı, Hizmet Bedeli ve Ödeme Planı
- EK-2 Gizlilik Sözleşmesi
- EK-3 Kişisel Verilerin Korunması Taahhütnamesi
- EK-4 Rekabet Yasağı Sözleşmesi

21.2. **Değişiklik ve Feragat:** İşbu Sözleşme'ye ilişkin tadil, kabul, feragat, değişiklik ya da ilaveler Taraflar'ın karşılıklı ve yazılı mutabakatı ile yapılacaktır. İşbu Sözleşme tahtındaki haklardan herhangi birinin kullanılmaması veya bunların kullanılmasının ertelenmesi haklardan feragat olarak değerlendirilmeyecek ve söz konusu hakların tek başına veya kısmi olarak kullanılması, diğer hakların kullanılmasını engellemeyecektir.

22. **Devir ve Temlik Yasağı:** Hizmet Veren, işbu Sözleşme'yi, Sözleşme'den doğan hak, alacak ve yükümlüklerini Şirket'in yazılı onayı olmaksızın kısmen veya tamamen devir ve temlik edemez. Şirket ise işbu Sözleşme'yi herhangi bir onaya tabi olmaksızın, yazılı bir bildirimle Bağlı Ortaklık'larından herhangi birine devredebilir.

23. YÜRÜRLÜK

İşbu Sözleşme imza Tarihi'nde yürürlüğe girecek ve geçerlilik kazanacaktır.

23. madde, 5 adet ek ve 26 sayfa ile toplanan işbu Sözleşme; Şirket ve Hizmet

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

www.tekiziletisim.com
ARFA E İLETİŞİM BÜRO MAK.
YATILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İsmetpaşa Mah. Demirciçiftliği Cad. No: 117/A
Tel: 0 520 703 68 06 Merkez : Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale VD. : 0740 494 553



Veren'in yetkilileri temsilcileri tarafından müzakere edildikten sonra İmza Tarihi'nde 2 asıl nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

Şirket

Hizmet Veren

EK-1 Hizmetler, Hizmet Planı, Hizmet Bedeli ve Ödeme Planı

i. Hizmetler

Hizmet Veren, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ' un tek başına veya üçüncü kişilerle birlikte sunduğu tüm servis, ürün ve hizmetler ile ilgili olarak kurulum, arıza, evrak toplamaya ve zaman içinde oluşması muhtemel diğer tüm Yerinde Teknik Destek Hizmeti ("**Hizmet**") durumlarında, Sözleşme'de belirtilen şartlara uygun olarak Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye destek verecektir.

ii. Hizmet Planı

1. Hizmet, Tarafların üzerinde karşılıklı mutabık kalacakları şartlar ve kanallar aracılığı ile sunulacaktır.

2. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ, Hizmet Veren'e sistem üzerinden aktarılabilecek iş emri ile arızayı, kurulum talebini ve Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından bildirilen Abonelik Evrakları'nın imzalatılması ile kimlik fotokopisi gibi talep edilen ek belgelerin temini işini Hizmet Veren'e bildirerek, hizmet verilmesini ve/veya müdahale edilmesini isteyecektir.

3. Hizmet Veren, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin yapacağı bildirim üzerine aşağıda III. maddede belirlenen SLA sürelerine uyumlu olarak, Müşteri ile irtibat kurarak randevu alacak, randevuya uyarak Müşteri lokasyonuna gidecek, talep edilmiş ise Abonelik Evraklarını imzalatacak, kimlik fotokopisi gibi Müşteri'den temin etmesi gereken evrakları teslim alacak, talep edilmiş ise modem teslimini yapacak, modem teslimine ilişkin tutanağı Müşteri'ye imzalatacak, bina içi dağıtım kutusundaki, Müşteri tarafındaki ve altyapıdaki bağlantıları kontrol edecek, sinyal ölçümü yaparak altyapı operatörü tarafında sorun olup olmadığını tespit edecek, bina içi dağıtım kutusunda irtibatlama yapılmamış ise irtibatlama yapacak, Müşteri lokasyonundaki bağlantıları yapıp, modem otomatik yada manuel yöntemlerle kuracaktır.

4. Hizmet Veren Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından kendisine bildirilmesini takiben Hizmet ile ilgili gerekli iş ve işlemleri aşağıda III. maddede belirlenen SLA Süreleri içerisinde gerçekleştirecek ve/veya çözümlenecektir. SLA süreleri içerisinde 48+ saat içerisinde verilen hizmetler 1 aylık dönem içinde %5'i geçerse Şirket tek taraflı olarak sözleşmeyi fesih etme hakkına sahip olacaktır. Tazminat hakları ayrıca saklıdır.

5. Kurulum yapılmış olmasına rağmen, Hizmet Veren'in sorumluluğunda bulunmayan nedenlerden dolayı İnternet hizmetinin Müşteri nezdinde başlatılamaması halinde, Hizmet Veren Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye sistem üzerinden bilgilendirme yapacak ve gerekli ise- arızayı kaydedilmesi için sistem veya irtibat kurma yöntemiyle Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye arıza bildirimini yapacaktır.

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

www.tekiziletisim.com
HİZMET VERENİN BÜRO MAH.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İsmetpaşa Mah. Dönüşüm Cad. No: 117-A
Tel: 0 330 703 03 00 / Merkez Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 00 02
Çanakkale / TD. : 0740 494 553



6. Hizmet Veren'in, Müşteri'ye Hizmet sunduğu tarihten itibaren 1 (bir) ay içerisinde Hizmeti gerektiği gibi sunmadığının Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından tespit edilmesi halinde, Hizmet Veren bu Hizmetin Müşteri'ye yeniden sunmakla sorumlu olup, bu durumda Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye Hizmet Ücreti ve kullanılan malzeme ücretini faturalandırmayacaktır.

7. Hizmet Veren'in randevu için Müşteri'yi araması sırasında, Müşteri'nin Hizmeti reddettiğini bildirmesi veya Müşteri lokasyonuna gidilmesine rağmen Müşteri'nin Hizmet'i kabul etmemesi, Hizmet'i almaktan vazgeçmesi halinde herhangi bir nedenle Hizmeti verememesi hallerinde, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ, Hizmet Veren'e herhangi bir ödeme yapmayacaktır. Müşteri lokasyonuna Hizmet vermek için altyapıdan ve/veya altyapı operatöründen ve/veya Hizmet Veren'den kaynaklanan sebeplerle tekrar gidilmesi halinde, Hizmet Veren'e ilave bir ödeme yapılmayacaktır.

8. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ, kurulum ve/veya modem teslim işi ile birlikte Abonelik Evraklarının imzalatılması işini de Hizmet Veren'e iletmışse, Hizmet Veren, Abonelik Evraklarını imzalatmadan, modem teslimi ve kurulumu yapmayacaktır. Aksi halde teslim edilen modem, teslim edilmemiş sayılarak modemin alış fiyatı ile satış fiyatının ortalaması üzerinden hesaplanacak olan tutar Hizmet Veren'e fatura edilecek ve kurulum için Hizmet Veren'e herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

Hizmet Veren'in Müşteri'ye imzalatması ve Müşteri'den temin etmesi gereken belgelerde eksiklik olması veya belgelerin imzasız olduğunun tespiti halinde, Hizmet Veren'e söz konusu evrakların imzalatılması ve/veya eksik belgelerin temin edilmesi talebi yeniden iletilecektir. Söz konusu talebin yerine getirilmemesi halinde, teslim edilmiş olan modem teslim edilmemiş sayılarak modem ücretini modemin alış fiyatı ile satış fiyatının ortalaması üzerinden hesaplanacak olan tutar üzerinden Hizmet Veren'e fatura edilecek ve kurulum için Hizmet Veren'e herhangi bir ödeme yapılmayacaktır.

9. Hizmet Veren, imzalatmış olduğu ve temin ettiği Abonelik Evrakları'nın taranmış suretini, kendisine bildirilen yöntemler ile (webservis vb.) kurulum hizmetinin verildiği gün içinde Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye iletilecektir.

10. Hizmet Veren, imzalatmış olduğu ve temin ettiği hatasız Abonelik Evrakları'nın asıllarını 2 (iki) hafta içinde, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ' nin kendisine bildireceği Arşivleme Merkezine (Sözleşme'nin imzalandığı dönemde A.Ş.), istenen şekilde ve maliyeti Hizmet Veren'e ait olacak şekilde gönderecektir.

11. Hizmet Veren, yeni kurulum ve/veya arızanın tamamlanması sonrasına, 3 (üç) nüsha olarak kendisine Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından teslim edilen "Müşteri Servis Formu" üzerindeki gerekli alanları doldurarak, gerçek kişi ise Müşteri'ye, tüzel kişi ise yetkili temsilcisine imzalatacaktır. Müşteri Servis Formu'nun bir nüshası müşteri lokasyonunda iken Müşteri'ye teslim edilecektir. Hizmet Veren, Müşteri Servis Formu'nun ikinci nüshasını kendi saklayacaktır.

12. Hizmet Veren, Hizmet'i Mücbir Sebep halleri hariç 6 gün 12'şer saat (altı gün on ikişer saat) esasına göre aşağıdaki nitelikleri haiz personeller ile sunacaktır:

- Konuşulan ve yazılan net olarak anlayabilme, hem sözlü hem de yazılı olarak hizmet verebilme becerisine sahip olma
- Duydukları ve okuduklarını doğru şekilde duyulabilme, çoklu sorunlara odaklanabilme, değerlendirebilme becerisi
- Problemi/sorgulamayı değerlendirmek üzere alakalı sorular sorabilme, verilen cevapları hızlı analiz edebilme
- Müşteri taleplerini anlayabilme ve etkin hizmet sunabilme için gerektiğinde hızlı analiz, sistemsel sorgu, bilgi tarama, soru sorma ve çözüm üretme işlemlerini gerçekleştirebilecek hızlı çalışma, çoklu algılama ve değerlendirme yeteneği
- Meslek telefon görüşü, mükemmel sözlü iletişim ve sesli iletişim de empatik kurabilme becerisi

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

AREA BİLİŞİM BÜRO MAK.
www.tekiziletisim.com
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İsmetpaşa Mah. Demirciçiftliği Cad. No: 17/A
Tel: 0 632 703 63 06 Merkez : Çanakkale
Mersis No: 0874 0494 5530 0012
Çanakkale VD. : 0740 494 553

- Müşteri merkezli olma, Müşterileri ikna edebilme ve güvencesi edebilme
 - Soğukkanlılığına koruyabilme ve baskı altında sakin kalabilme
 - Zorlu durumların ve birden fazla soruna dayalı görevin bir kerede üstesinden gelebilme
 - Sürekli öğrenmeye, gelişime ve değişime açık olma
 - İş kurallarına uyum, kaliteli ve etkili iş yapma
 - Sözleşme kapsamındaki Hizmet kalitesi standartlarında ve SLA sürelerinde Hizmet verebilecek niteliklere sahip olma
 - Düzgün aksana sahip
 - Teknik bilgisinin üst seviyede olduğu Hizmet Veren'in yapacağı yazılı ve sözlü sınavlar ile kanıtlanmış
 - Güvenilir eğitim kurumlarından teknik eğitim aldığına dair sertifikaları olan, tercihen teknik yüksek okul mezunu veya endüstri meslek liselerinin bilgisayar/elektronik veya haberleşme bölümleri mezunu
 - Türkiye telekomünikasyon sektöründeki elektronik haberleşme ürünleri hakkında bilgi birikimine sahip
 - MicroSoft işletim Sistem Araçları bilgisi, ADSL modem, G.HDSL Router, Cisco Router, Cisco SW, Digital ve Analog GW kurulum ve arıza giderilebilme, santral entegrasyonu (Arıza ve Kurulum) becerisine sahip
 - Gerektiğinde lokasyonda
- ankastre modem arasındaki kabloyu stabil hale getirebilme veya en baştan kablo çekme becerisine sahip olmalıdır
- 13. Hizmet Veren personeli, Müşteri ziyaretlerinde aşağıdaki usullere uygun davranacaktır:**
- Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından belirlenen yakakartını takmakla yükümlüdür.
 - Ziyaretlerde saç, sakal, giyim ve temizlik konusunda özenli davranmalıdır.
 - Yanında galoş bulundurmalı ve Müşteri'nin onayla doğru tuşları kullanmalıdır.
 - Yanında sinyal ölçüm cihazı, kablo hattı kontrol cihazı, jack pensesi ve başkaca gerekli olacağını düşündüğü cihaz var ise bunları bulundurmakla yükümlüdür.
- 14. Müşteri'ye Yerinde Kurulum ve Teknik Desteğin verilmesi için gerekli olan standart teknik donanım ve tüm kayıtlar aşağıda III. maddede belirlenen SLA Sürelerine uygun olarak Hizmet Veren tarafından saklanacaktır. Bu süreye Hizmet Veren tarafından uyulmaması durumunda ilgilidönem faturasının %5'i oranında cezai şart Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından ifaya ek olarak uygulanacaktır. Bu cezai şart için tespit edilen meblağ Taraflar arasındaki ilişkinin konu olduğu Hizmet Bedeli'ni göz önüne alınarak ve mutabık kalınarak tespit edilmiştir. Hizmet Veren bu bedelin fahiş olduğunu iddia ederek, bümiktarin terkin ve tenkisi içindava açmayacağını, bu haklarından peşinen feragat ettiğini beyan kabul ve taahhüt eder. Cezai şart talebi ve/veya ödenmesi akdin ifasına yahut akde muhalefet hükümlerinin uygulanmasına engel olmaz, giderilmesinin ayrıca talep hakkı saklıdır.**
- 15. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin zararının Tekiz İletişim LTD. ŞTİ, Hizmet Veren'in Hizmet'i sunma aşamasında, Müşteri'ye ait hat durumu ve benzeri kontrollerin yapılabilmesi için, 6 Gün 12'şer Saat esasına göre, Hizmet Veren'e telefon aracılığı ile teknik destek servisi verecektir.**
- 16. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ, Hizmet Veren tarafından hizmetin ne şekilde verileceğine yönelik iş süreçlerini, detaylı olarak bildirecek olup, ihtiyaç halinde süreçte değişiklik yapabilecektir.**
- 17. Hizmet Veren, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ yetkilileri ile irtibat kurmak, destek vermek, saha operasyonları ile ilgili bilgi vermek gibi amaçlarla iş yetkinliğine sahip Hizmet'e hasredilmiş personel bulundurmak ve cep telefonu ve e-posta gibi irtibat bilgilerini Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'yle paylaşmakla yükümlüdür.**
- 18. Müşteri'nin, Hizmet Veren'nin Müşteri lokasyonunda görevlendirdiği ekip ile ilgili şikayetlerini, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye yazılı veya sözlü olarak bildirmesi durumunda, Tekiz İletişim**



LTD. ŞTİ, Hizmet Veren'e karşı rücu hakkı saklı kalmak üzere, Müşteri ile doğrudan ilgilenmeye başlayabilecek veya söz konusu Müşteri ile ilgilenmek üzere üçüncü şahısları yetkilendirebilecektir.

19. Hizmet Veren, Müşteri'nin gelişen ihtiyaçlarını tespit etmesi durumunda oluşabilecek projeler için Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'yi yazılı olarak bilgilendirecektir. Hizmet Veren, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ ile olan iş hacminin hizmet kalitesini geliştirmek için elinden geleni gösterecektir.

20. Hizmet Veren, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin ilettiği Hizmet türleriyle ilgili kendisine verilecek sistem arayüzlerini veya e-posta ile iletişim bilgilerini kullanmakla yükümlüdür. Hizmet Veren, kendisine özel olarak verilecek arayüz kullanıcı adı ve şifre ile e-posta ile iletişim bilgisinin güvenliğinden ve kullanımında sorumlu olacaktır. Hizmet Veren, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından kendisine verilecek arayüz ve e-posta iletişim bilgilerini Ek-3 Gizlilik Sözleşmesi kapsamında Gizli Bilgi statüsünde değerlendirecek, bunları bu Sözleşme'nin amacı ve kapsamı dışında herhangi bir nedenle kullanmayacak, doğrudan veya dolaylı olarak dağıtmayacak, ifşa etmeyecek, 3. şahıslarla paylaşmayacak ve yetkisiz kişilerce kullanılmasını önlemek üzere gerekli güvenlik önlemlerini alacaktır. Hizmet Veren, aksini tespit edilmediği takdirde Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin talepeceği her türlü zarar ve ziyana tazmin sorumlu olduğunu kabul eder.

21. Hizmet Veren, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin hizmetlerini daha iyi tanımak için, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin eğitim ve benzer amaçlarla düzenleyeceği toplantılara masrafı kendisine ait olmak üzere Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin belirleyeceği sayıda temsilci ile katılacak ve bu toplantılarda elde ettiği tüm bilgileri kendi organizasyonundaki ilgili kişilerle paylaşacaktır. Hizmet Veren bu madde uyarınca elde ettiği tüm belge ve bilgileri Ek-3 Gizlilik Sözleşmesi kapsamında Gizli Bilgi statüsünde değerlendirecektir.

22. Hizmet Veren, işbu Sözleşme kapsamında Hizmeti aşağıda III. maddede belirlenen SLA Sürelerine uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür. Mücbir sebepler hariç, Hizmet Veren'den kaynaklı herhangi bir sebeple Hizmet'in sunulmasında gecikmeye uğrayacağı veya yapılamayacağı yönünde Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin kanaati oluşursa, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ Hizmet'i sunmak üzere üçüncü şahısları yetkilendirebilecektir.

23. Hizmet Veren, Müşteri lokasyonunda yapılacak çalışmalar nedeni ile 3. kişilerin, işçilerin, eşyaların ve çevrenin kazaya uğraması, zarar görmesi, hasar meydana gelmesini önleyici tedbirlerin alınmasından ve bir zararın oluşması halinde bu zararın tazmininden sorumludur.

24. Hizmet Veren, aşağıda iii. maddede belirlenen SLA Sürelerine uygun olarak, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin ilettiği Hizmet türü için sistem üzerinde oluşturulan talebe takiben mesai saatleri göz önüne alınarak 6 (saat) içerisinde, randevu tarihini almak üzere Müşteri'yle irtibat kuracaktır. Hizmet Veren ilgili randevu tarihine riayet etmekle yükümlüdür. Bu süreye Hizmet Veren tarafından uyulmaması durumunda ilgili dönem faturasının %....'s oranında cezai şart Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından ifaya ek olarak uygulanacaktır. Bu cezai şart için tespit edilen meblağ Taraflar arasındaki ilişkinin konu olduğu Hizmet Bedeli'ni göz önüne alınarak ve mutabık kalınarak tespit edilmiştir, Hizmet Veren bu bedelin fahiş olduğunu iddia ederek, bu miktarın terkin ve tenkisi için dava açmayacağını, bu haklarından peşinen feragat ettiğini beyan kabul ve taahhüt eder. Cezai şart talebi ve/veya ödenmesi aksi takdirde muhalef hükümlerinin uygulanmasına engel olmaz. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin zararının giderilmesini ayrıca taleple hakkı saklıdır.

25. Hizmet Veren'in sunduğu Hizmet kapsamında Müşteri'nin iradesini yansıtmayan evraklar alındığının tespiti veya Müşteri'imzasının sahte olduğu yönünde Müşteri'nin şikayetini Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye iletilmesi halinde, Hizmet Veren i) Müşteri'ye yapılan iade miktarlarının Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından aynen kendisine yansıtılacağını, (ii) Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun veya başkibir idarimerci in yada Tüketici Hakem Heyeti veya mahkem kararını nedeniyle Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin ödemekle yükümlü olduğu bedelleri ve ayrıca (iii) Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin maddi/manevi her türlü zararını ilk talebinin takiben 7 (yedi) gün içerisinde

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

www.tekiziletisim.com

**ARFA BİLİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**
İsmetpaşa Mah. Demirelçü Cad. No: 117/A
Tel: 0 850 703 63 06 Merkez : Çankaya
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çankaya VD. : 0740 494 553

tazminleyükümlüolduğunukabul,beyanvetaahhüteder.

26. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından Hizmet Veren'e, Müşteri'lere sunulmak üzere teslim tutanağı ile modem teslimi yapılabilecek olup, teslim edilen modemlerin hasar ve ziyarı, teslim anından itibaren Hizmet Veren'e ait olacaktır. Hizmet Veren modemlerin hasara uğraması veya kaybolması, zarar olması hallerinde modemin satış bedelini Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin ayrıca talebine gerek olmaksızın Tekiz İletişim LTD. ŞTİ' a ödeyecektir. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından, Müşteri'ye teslim edilmek üzere Hizmet Veren'e verilen söz konusu modemlerin, iadesinin talep edilmesihisinde, Hizmet Verenmodemleri Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye hasarsız ve eksiksiz olarak derhal iade edecektir.

27. Hizmet Veren, işbu Sözleşme kapsamında Hizmeti aşağıdaki maddede belirlenen SLA Sürelerine uygun olarak yerine getirmekle yükümlüdür. SLA Sürelerine bağlı kalarak Hizmet Veren tarafından yerinde kurulum ve evrak toplama Hizmet tipi içinayrıyayrı %80oranında servisverilebilirliği kriteri yerine getirilecektir. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından ilgili hizmet tipi talebi sistem üzerinden HizmetVeren'e iletildikten sonra, HizmetVerentarafındanilgiliileşimin sonuçlandırılarak sistem üzerindenbildirmesiarasındageçensüredikkatealınacaktır.(örneğin,yerindekurulum Taleplerinin %80'inin48saatichindegerçekleştirilmesi gerekir.)Servisverilebilirlikikriterinin%80'in altında kaldığıherhizmettipiçinayrıyayrıhesaplanmak üzere,Tekiz İletişim LTD. ŞTİfaya ek olarak cezai şart talep edebilecektir. Cezai şart ilgili dönem faturasının %....'sı oranında hesaplanacaktır.Bu cezai şart için tespit edilen meblağ Taraflar arasındaki ilişkinin konu olduğu HizmetBedel'igözönünealınarakvemutabıkkalınaraktespitedilmiştir,HizmetVerenbubedelin fahişolduğunuiddiaederek,bumiktartarinterkinivetenkisiiçindavaaçmayacağını, buhaklarından peşinen feragat ettiğini beyan kabul vetaahhüt eder. Cezai şart talebive/veya ödenmesi akdin ifasına yahutakde muhalefet hükümlerinin uygulanmasına engel olmaz. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ninzararının giderilmesiniiayrıcatalephakkısaklıdır.

28. HizmetVeren,Müşteri'ninistememesiveyaMüşteri'yeulaşılammamasıgerekçesiilekurulum yapılamadığı durumda, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye ilgili talebi geri ilettiğinde Tekiz İletişim LTD. ŞTİ, Müşteri ile irtibat kurup iletişime geçmesi halinde talebin oluşturmatarihindensonuçtarihinekadarolantoplamsüre,SLASüresiolarakgeçerli sayılır.

29. Hizmet Veren,varsaaBonelik Evraklarını,verdiği hizmetkarşılığındaMüşteri'yeimzalattığı,Müşteri adı, hizmet içeriği, tarihi ve verilen servis tipini içeren Müşteri Servis Formu'nu ve Modem Teslim Formu'nu, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye iletmekle yükümlüdür. Bilgi iletiminin yapılma şekli karşılıklı mutabakat ile belirlenecektir. İletişimin, sistemlerin entegrasyonu ile yapılmasına karar verilmesi halinde, her iki taraf gerekli desteği karşılıklı sağlayacaktır. Hizmet Veren, Müşteri'ye imzalatılanAbonelik Evrakları'nı entegrasyon üzerinden aynı gün Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'a, evrak asıllarını ise 2 hafta içinde Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin bildirdiği Arşiv Merkezine gönderecektir. Hizmet Veren, MüşteriyeimzalatılanMüşteriServis Formu'nunbirörneğini aşağıda III. maddedebelirlenenBelgeSaklamaSLASürelerine uygunolarak saklayacaktır.BusüreyeHizmet Veren tarafındanuyulmaması durumunda ilgili dönem faturasının %....'sı oranında cezai şart Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından ifaya ek olarak uygulanacaktır. Bu cezai şart için tespit edilen meblağ Taraflar arasındaki ilişkinin konu olduğu Hizmet Bedel'i göz önüne alınarak ve mutabık kalınarak tespit edilmiştir, Hizmet Veren bu bedelin fahiş olduğunu iddia ederek, bu miktarın terkin ve tenkisi için dava açmayacağını,bu haklarından peşinen feragat ettiğini beyan kabul ve taahhüt eder. Cezai şart talebi ve/veya ödenmesi akdin ifasına yahut akde muhalefet hükümlerinin uygulanmasına engel olmaz. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin zararınıgiderilmesitalephakkıayrıca saklıdır.

30.

III.SLASüreleri

HizmetTipi	Nekadarsüreiiçindeyerinegetirileceği
------------	--------------------------------------

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

www.tekiziletisim.com

ARFA BİLİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
İsmetpaşa Mah. Demirci Cad. No: 117 A
Tel: 0 530 703 63 06-Merkez / Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale / D. : 0740 494 553

YerindeKurulum	0-24 Saat 24-48Saatveya 48+ saat (Hak edilen ücretler hizmetin ifa edildiği saatlere göre değişmektedir)
Randevu Alma	6 Saat
Evrak Toplama	48 Saat
Belge Saklama	2 Yıl
Kayıt Tutma	2 Yıl

IV. Hizmet Bedeli ve Ödeme Planı

1. Hizmet Bedeli aşağıdaki tabloda belirtilmektedir:

HİZMET BEDELİ TABLOSU (İşlem başına birim ücret; KDV hariç)	
Yerinde Kurulum ve Abonelik Evrakları'nın imzalatılması ve Toplanması / Yerinde Kurulum / Yerinde Teknik Destek	
0-24 Saat içindeki hizmet ücreti	
24-48 Saat içindeki hizmet ücreti	
48+ Saat içindeki hizmet ücreti	
H Abonelik Evrakları'nın imzalatılması ve Toplanması	

2. Hizmet Veren, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından bildirilen ve Hizmet Veren tarafından 2 ay içerisinde gerçekleştirilmediği takdirde Kurulum ve Abonelik Evrakları imzalatma/belge teslim işlemleri için yukarıda belirtilen Hizmet Bedelleri üzerinden faturalandırmayacaktır.
3. Hizmet Veren'in verdiği Hizmet karşılığında mutabakat sonrası düzenlediği faturaya istinaden Tekiz İletişim LTD. ŞTİ, Sözleşme'nin 3.5 maddesine uygun şekilde ödemeyi gerçekleştirecektir.
4. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ ile Hizmet Veren arasında karşılıklı olarak imza edilen işbu Sözleşme'nin, herhangi bir biçimde feshedilmesi durumunda, Hizmet Veren'in otomatik olarak hak ettiği ücretler, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından Hizmet Veren'e Sözleşme'nin 3.5 maddesine Tekiz İletişim LTD. ŞTİ, Hizmet Veren'e Müşteri Servis Formu aslı ile iletilmeyen Hizmet için, talep edilmiş ise Abonelik Evrakları'nın asılları ile iletilmeyen Kurulum ve evrak toplama Hizmet'i için ücret ödemeyecektir. Hizmet Veren'in, Müşteri bilgileri ile imzasını taşıyan Modem Teslim Formu aslını Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye iletmemesi halinde modem bedeli Hizmet Veren adına fatura edilecektir. Ayrıca herhangi bir şekilde

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

www.tekiziletisim.com

ARPA BİLİŞİM BÜRO MAK.
YATIRIM SANAYİ TİC. LTD. ŞTİ.
İsmailpaşa Mah. Demircioğlu Cad. No: 117 A
İstanbul / Beşiktaş / 34398 Merkez : Çanakkale
Tel: 0 330 703 63 06 Merkez : Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale VD. : 0740 494 553



Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından Hizmet Veren'e müşteriye satması için verilen modemler dışında Hizmet Veren'in bir modem sattığı tespit edilirse modem ücretinin 20 katına kadar cezai işlem uygulanacağını ve bu bedeli hiçbir itiraz etmeden ödeyeceğini Hizmet Veren kabul ve taahhüt eder.

iii. Yürürlük

İşbu Sözleşme İmza Tarihi'nde yürürlüğe girecek ve geçerlilik kazanacaktır.

30 madde, 6 sayfadan ibaret olan İşbu Sözleşme; Şirket ve Hizmet Veren'in yetkilileri tarafından müzakere edildikten sonra İmza Tarihi'nde 2 asıl nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

ŞİRKET

HİZMET

VEREN

ARFA BİTİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İsmetpaşa Mah. Demirel Cad. No: 117/A
Tel: 0 530 703 63 06 Merkez : Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale VD. : 0740 494 553

Defterdar Mah. Otakçılar Cad. Sinpaş Flat Ofis Aqua Court Blok No:78 İç Kapı No:98 Eyüpsultan/İstanbul

(0 850) 333 8 444

info@tekiziletisim.com

www.tekiziletisim.com
ARFA BİTİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İsmetpaşa Mah. Demirel Cad. No: 117/A
Tel: 0 530 703 63 06 Merkez : Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale VD. : 0740 494 553

GİZLİLİK SÖZLEŞMESİ

MADDE1-SÖZLEŞME'NİN TARAF LARI

İşbu Gizlilik Sözleşmesi ("Sözleşme"), ÇANAKKALE adresinde faaliyet gösteren
..... Ticaret Sicil Müdürlüğüne zinde.....
ticaretsicil numarası ile kayıtlı..... ("Gizli Bilgi Sağlayıcı") ile.....
..... adresinde faaliyet gösteren..... Ticaret Sicil Müdürlüğü
nezdinde..... Ticaretsicil numarası ile kayıtlı
Şirketi ("Alıcı") arasında tarihinde imzalanmıştır.

Gizli Bilgi Sağlayıcı ve Alıcı aşağıda ayrı ayrı "Taraf", birlikte "Taraftar" olarak anılacaklardır. Herbir Tarafın grup şirketleri, iştirakleri, ortakları ve/veya bağlı kuruluşları ("Bağlı Kuruluşlar") ve söz konusu Tarafın ve Bağlı Kuruluşların temsilcileri, yöneticileri, çalışanları, yüklenicileri, alt yüklenicileri, Proje (aşağıda tanımlandığı üzere) için özel olarak görevlendirilecek danışmanları Bağlı Kuruluşlar ile birlikte "Temsilciler" olarak alınacaktır. İşbu Sözleşme'de kullanılan "Gizli Bilgi Sağlayıcı" tanımı, Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın Temsilciler'ini de kapsayacak şekilde kullanılmıştır.

MADDE2-SÖZLEŞME'NİN KONUSU

2.1 İşbu

Sözleşme'nin konusu, işbu Sözleşme tarihinden önce veya sonra Taraflar arasında yapılan görüşmeler, müzakereler, fikir teatisi ve her türlü imzalanmış/imzalanacak olan sözleşmeler uyarınca ifa edilecek tüm işler/projeler ("Proje") kapsamında Gizli Bilgi'lerin (aşağıda tanımlandığı üzere) Alıcı'ya ve Alıcı'nın Temsilciler'ine ifşa edilmesi ve ifşa edilecek söz konusu Gizli Bilgi'lerin Alıcı ve Alıcı'nın Temsilciler'i tarafından, yasal olarak korunup korunmamasına bakılmaksızın, korunmasına ilişkindir.

2.2. Gizli Bilgi Sağlayıcı işbu Sözleşme hükümleri doğrultusunda söz konusu Gizli Bilgi'leri kendi Temsilciler'i veya bunların Temsilciler'i aracılığı ile Alıcı'ya ve Alıcı'nın Temsilciler'ine ifşa edebilecektir.

2.3. Budoğrultuda, işbu Sözleşme ile Gizli Bilgi'lerin gizli tutulmasına ve korunmasına ilişkin Taraflar'ın hak ve yükümlülükleri düzenlenmektedir.

2.4. Taraflar, yalnızca paylaşılan bilgiyi görüşecek ve değerlendireceklerdir. Bu Sözleşme, Taraflar'ı Proje ile bağlantılı başka herhangi bir sözleşmeye taraf olmaya veya imzalamaya zorlayamaz veya yükümlü kılamaz.

MADDE3-GİZLİ BİLGİNİN TANIMI

3.1. İşbu Sözleşme dahilinde, "Gizli Bilgi" kavramı, buradaki sayılanlarla sınırlı olmamak üzere;

- i. Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın ve/veya Bağlı Kuruluşlar'ının mevcut veya gelecekteki iş ve/veya yatırım planları, yerleri, iş planları ve/veya yatırımlara taraf ve/veya ortak olacak firmaların unvanları, mevcut ve/veya gelecekte kurulacak olan sözleşmeler, tedarikçi, donanım, müşteri ve abone bilgileri, finansal veriler, teknik know-how, metotlar, satış ve pazarlama stratejileri, araştırma projeleri, teknik süreçler, analizler, fiyatlandırma mekanizmaları, her türlü hukuki, ticari, mali ve teknik bilgi, karar ve belge ile resim, kayıt, lisans, ruhsat ve/veya fikri ve sınai haklara ilişkin bilgi ve belgeler, raporlar, şema ve çizimler, şifreler, buluşlar da dahil olmak üzere karşılıklı olarak paylaşmış olunabilecek her türlü bilgi ile Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın ve/veya Bağlı Kuruluşlar'ı tarafından resmi kurum ve kuruluşlar ve/veya özel kişiler ile iş ilişkilerini içeren bilgi ve belgeler, Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın ve/veya Bağlı Kuruluşlar'ına ait tüm bilgi, belge, doküman, hesap kayıtları, ticari defterleri, bilgisayar programları yazışmaları;

- ii. Alıcı ve/veya Temsilciler'i ile bir bilgi alışverişi veya transferi gerçekleştiği çalışma odası ve/veya ofis ziyaretleri ve toplantılar sırasında veya başka herhangi bir yolla yazılı veya sözlü olarak açıklanan ifşa edilen edilen, Gizli Bilgi Sağlayıcı'ya ve/veya Temsilciler'ine ait teknik, ticari veya mali olsun her türlü sözlü ve yazılı bilgileri, Gizli Bilgi Sağlayıcı ve/veya Bağlı Kuruluşlar'ı ile ilgili tüm açıklama ve yorumları;
- iii. Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın ve/veya Bağlı Kuruluşlar'ı tarafından neticelendirilmiş ve/veya halihazırda devam etmekte olan tüm görüşme veya müzakerelere ilişkin bilgileri;
- iv. İşbu Sözleşme'nin varlığı, Proje bilgileri ve bu kapsamda görüşme veya müzakerelerin yapılmakta olduğu gerçeği,
- v. Proje kapsamında Gizli Bilgiler kullanılarak üretilen her türlü içerik, bilgi ve belgeler, benzeri her tür sözlü ve yazılı, doğrudan veya dolaylı olarak paylaşılan, öğrenilen, ifşa edilen bilgi ve belgeleri ifade eder.

3.2. Aşağıdaki bilgiler "Gizli Bilgi" kapsamında değildir:

- i. Alıcı veya Temsilciler'e açıklanmasından evvel kamuya mal olmuş veya işbu Sözleşme'nin yürürlüğe girmesinden sonra işbu Sözleşme hükümlerine aykırılık teşkil etmeksizin Alıcı veya Temsilciler'in herhangi bir ihlali, kusuru veya ihmali olmaksızın kamuya mal olan bilgiler,
- ii. Madde 4.6 hükümleri saklı kalmak kaydıyla, yürürlükte olan kanun ya da düzenlemeler ya da verilmiş olan birmahkeme kararı veya idari emir gereğince açıklanması gereken bilgiler.

Gizli Bilgi'nin bir kısmının, Alıcı tarafından yukarıdaki bentlerde yer alan şekilde edinilmesi, Alıcı'nın geri kalan Gizli Bilgi'lere ilişkin işbu Sözleşme kapsamındaki yükümlülükleri üzerinde herhangi bir etkisi olmayacaktır.

MADDE 4-GİZLİ BİLGİNİN KORUNMASI

Alıcı, kendisine sağlanan, açıklanan, verilen ve/veya herhangi bir yolla edindiği Gizli Bilgi'ye ilişkin olarak:

- 4.1.** Gizli Bilgi'yi büyük bir gizlilik içinde koruyacağını, sadece Proje dahilinde kullanacağını ve bunun dışında herhangi başka bir amaçla kullanmayacağını, gerekli haller dışında kopyalamayacağını;
- 4.2.** Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın önceden yazılanayı olmaksızın, Gizli Bilgi'yi zorunlu hallerde ve Proje gereği olarak öğrenmesi gereken Temsilciler dışında, herhangi bir üçüncü kişiye hangi surette olursa olsun açıklamayacağını, paylaşmayacağını, herhangi bir ortam içinde göndermeyeceğini, vermeyeceğini veya sair şekil deteminetmeyeceğini, üçüncü kişilerin emrine hazırlanmayacağını, erişim sağlamayacağını veya alenileştirmeyeceğini
- 4.3.** İşbu Sözleşme'nin Madde 4.2 hükmü uyarınca, Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın onay verip vermeme veya daha önceden yazı ile bildirildikten sonra vermiş olduğu onayı kaldırma/iptal etme hususunda mutlak takdir yetkisinin bulunduğunu;
- 4.4.** Gizli Bilgi'nin üçüncü kişiler tarafından öğrenilmesini veya elde edilmesini önlemek için gereken hertür gayreti göstereceğini ve gerekli tüm önlemleri alacağını, bu hususta Gizli Bilgi kendisine ait olsaydı korumakta göstereceği özenin aynısını Gizli Bilgi Sağlayıcı'ya ait Gizli Bilgi için de göstermeyi;
- 4.5.** Gizli Bilgi'yi bilmesi gereken Temsilciler'ini Gizli Bilgi'lerin gizliliği hususunda uyaracağını ve bu kişilerin işbu Sözleşme hükümleri ile bağlı kalmasını ve Gizli Bilgi'leri korumalarını sağlayacağını, Temsilciler'in işbu Sözleşme'de belirtilen yükümlülüklerle aykırı davranmayacaklarını ve böyle davranmaları halinde Temsilciler ile birlikte müteselsilen Alıcı'nın da sorumlu olacağını;
- 4.6.** Şayet Gizli Bilgi'yi, Madde 3.2(ii) gereğince adli ve/veya idari makamlara açıklamak zorunda kalırsa, mümkün olan en kısa süre içinde Gizli Bilgi Sağlayıcı'yı durumdan haberdar etmeyi ve Gizli Bilgi Sağlayıcı ile işbirliği yapacağını, Gizli Bilgi'nin sadece adli ve/veya idari makamlar tarafından belirtilen

kısmını, yasaların izin verdiği ölçüde açıklayacağını;

4.7. Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın Alıcı'ya sunacağı tüm Gizli Bilgi'lerin ve buna ilişkin belge ve sair araçların mülkiyetinin Gizli Bilgi Sağlayıcı'ya ait olduğunu;

4.8. Kendisi veya Temsilciler'i tarafından Gizli Bilgi'nin, işbu Sözleşme hükümlerine aykırı biçimde açıklandığından haberdar olduğunda, derhal ve yazılı olarak bu durumu Gizli Bilgi Sağlayıcı'ya bildireceğini ve ihlali veya aykırı davranışı düzeltmek, bundan kaynaklanan zararları azaltmak ve başkaca ihlalleri veya aykırı davranışları önlemek için Gizli Bilgi Sağlayıcı ile birlikte işbirliği çerçevesinde çalışacağını ve Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın, her halükarda bu durumda tüm yasal yollara başvurma ve uğradığı her türlü zararın giderilmesini kendisinden talep etme hakkını haiz olacağını;

4.9. Gizli Bilgi'lerin korunmasına ilişkin olarak bilgi güvenliği konusunda gerekli hassasiyeti göstereceğini ve Gizli Bilgi'lerin mümkün olan engizli ve güvenli şekilde muhafaza edilmesini teminen oluşturacağı güvenlik prensip ve uygulamalarının Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın kendisi bilgileri ve verilerinin korumak için aldığı önlemlerden daha az olmayacağını Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın etik kurallarına ve bilgi güvenliği politika, prosedür ve kuralları ile 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu ve Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu düzenlemelerine, TS ISO/IEC 27001 veya ISO/IEC 27001 prosedürlerine, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve sair mevzuata aynen uymak ve Temsilcilerinin uymasını sağlayacağını;

4.10. Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın, işbu Sözleşme tahtındaki yükümlülüklerin ifa edilip edilmediğinin takibi maksadı ile Alıcı'yı Proje'yi gerçekleştirdiği herhangi bir yerde, önceden yazılı bildirimle, denetleme ve değerlendirme hakkına sahip olduğunu ve denetim sonuçlarını yazılı tutanağa kaydedeceğini, kabul, beyan ve taahhüt eder.

MADDE 5-GİZLİ BİLGİNİN DOĞRULUĞU

Alıcı, işbu Sözleşme'nin kendisine sunulacak Gizli Bilgi'lerin doğruluğu ve eksiksiz oluşuna yönelik herhangi bir beyan ve tekeffül içermediğini, Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın sunacağı herhangi bir Gizli Bilgi'de varolabilecek eksikliği güncelleme veya düzeltme yükümlülüğü olmadığını ve Gizli Bilgi'nin Alıcı veya Temsilciler'i tarafından kullanılmasından doğabilecek her ne nam altında olursa olsun, herhangi bir zarardan veya kayıptan Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın sorumlu olmayacağını kabul etmektedir.

MADDE 6-GİZLİ BİLGİNİN İMHASI

Alıcı, Gizli Bilgi'yi (i) Taraflar arasındaki ilişkinin son bulması, (ii) işbu Sözleşme'nin Madde 7'de belirtilen süre sonunda son bulması veya (iii) Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın yazılı talebi üzerine (hangisi daha önce gerçekleşir ise), kendisinde hiçbir kopya, alıntı, özet vb. muhafaza etmeden, o güne kadar Alıcı ve/veya Temsilciler'ine her ne şekilde sunulmuş olursa olsun, sunulan tüm Gizli Bilgi'yi ve Gizli Bilgi'yi içeren her türlü belge ve benzeri araçları ve her türlü kopyasını, elektronik, dijital veya manyetik ortamdaki kopyaları, özeti, Gizli Bilgi'den yapılmış alıntılar da dahil olmak üzere her tür basılı, yazılı, elektronik formattaki Gizli Bilgi'yi, imha ve/veya iade edecektir.

MADDE 7-SÜRE

7.1 İşbu Sözleşme, 1.

madde belirtilen tarihten itibaren yürürlüğe girecek olup, taraflar arasındaki sözleşmelerden elde edilecek ticari ilişkiler süresince ve bunun sona ermesinden sonra elde edilecekleri birbirlerine ait her türlü bilgiyi 10 yıl süreli olarak muhafaza edeceklerini, anılan her türlü bilgiyi 3 kişiye ifşa etmeyeceklerini, ticari sır niteliğinde olduğunu, taraflardan birinin anılan bu maddeyi ihlaletmesi halinde işbu sözleşmenin tek tarafı fesih olacağını idrak, kabul ve taahhüt ederler.

7.2. İşbu Gizlilik Sözleşmesi'nde düzenlenen yükümlülükler, Taraflar arasındaki Sözleşmenin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde dahi süresiz olarak geçerli olmaya devam edecektir.

MADDE8-ZARARLAR

8.1 İşbu Sözleşme'den doğan yükümlülüklerin herhangi birinin, Alıcı ve/veya Temsilciler'i tarafından ihlal edilmesi veya İşbu Sözleşme hükümlerine uygun olmayan bir şekilde hareket edilmesi halinde, Alıcı, Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın bundan dolayı maruz kaldığı tüm zarar, ziyan ve kayıtlarını talebinde derhal tazmin edecektir.

8.2 Alıcı, Gizli Bilgi Sağlayıcı'yı ve/veya Temsilciler'ini İşbu Sözleşme'nin ihlali ile ilgili olarak üçüncü kişiler tarafından açılan her türlü dava, takip ve soruşturmalar neticesinde hasıl olabilecek tüm zarar, ziyan ve kayıplardan arı tutacak ve bunları tazmin edecektir.

8.3 Alıcı'nın İşbu Sözleşme'deki yükümlülüklerinden veya taahhütlerinden herhangi biri ni ihlaletmesi halinde, TL (..... TL)'icezai şartı ihlal başına Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın ilk talebini takiben 7 (yedi) gün içerisinde Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın yazılı olarak bildireceği banka hesabına ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Ceza şartı intespiden meblağ Taraflar arasındaki ilişkinin konulduğu Proje bedelleri göz önüne alınarak ve mutabık kalınarak tespit edilmiştir, Alıcı bu bedelin fahiş olduğunu iddia ederek, bu miktarın terkin ve tenkisi için dava açmayacağını, bu haklarından peşinen feragat ettiğini beyan kabul ve taahhüt eder. Ceza şartı talebi ve/veya ödenmesi akdin ifasına yahut akde muhalefet hükümlerinin uygulanmasına engel olmaz. Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın zararının giderilmesini ayrıca talephakkı saklıdır.

MADDE9-İLAN VE YAYIN YASAĞI

Alıcı, Gizli Bilgi Sağlayıcı'nın önyazılı izni olmaksızın, herhangi bir şekilde ve herhangi bir nedenle Proje'nin içeriğini, Gizli Bilgi Sağlayıcı'ya ait unvan, logo, markası, ticari işaretleri, medya kurum ve kuruluşları, basın organları/basın ajanları vasıtasıyla veya diğer herhangi bir şekilde ifşa ve ilan etmeyeceğini veya yayınlamayacağını veya kullanmayacağını beyan, kabul ve taahhüt etmektedir.

MADDE10-TEBLİGAT

10.1 Tarafları İşbu Sözleşme'ye göre

yapılacak olan her türlü bildirim için Taraflar'ın aşağıda yazılı adreslerinin kanuni tebligat adresleri olduğunu ve adres değişiklikleri karşı tarafa yazılı olarak tebliğ edilmedikçe bu adreslere yapılacak tebligatın kendilerine yapılmış sayılacağını kabul, beyan ve taahhüt ederler.

10.2 İşbu Sözleşme'ye göre yapılacak olan her türlü bildirim yazılı olarak ve Türkçe dilinde ve belirtilen adreslerine faks yolu ya da e-posta ile gönderilecek sonra güvenilir bir kurye veya kayıtlı elektronik posta (KEP) veya iadeli taahhütlü posta ile yeniden gönderilecektir. Ancak, yürürlükteki 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 18. maddesindeki hükümler saklıdır.

Şirket (Gizli Bilgi Sağlayıcı)

Adres :
Sicil No :
Tel No :
Faks No :
Vergi Dairesi :
Vergi No :
Kep Adresi :
Mersis No :
İletişim No :

İlaveten Alıcı

Adres :
Sicil No :
Tel No :
Faks No :
Vergi Dairesi :
Vergi No :
Kep Adresi :
Mersis No :
İletişim No :

MADDE11-DEĞİŞİKLİK VE FERAGAT

İşbu Sözleşme'ye ilişkin yapılacak tadil,kabul, feragat, değişiklik yadailaveler Taraflar'ın karşılıklı veyazılı mutabakatı olmadıkça geçerli ve bağlayıcı olarak kabul edilmeyecektir.

Taraflar'ın işbu Sözleşme'den doğan haklarının birini veyabirkismini kullanmaması veya geçkullanması bu hakkından vazgeçtiği anlamına gelmez ve daha sonra bu hakkın tekrar kullanılmasını engellemez.

MADDE12-TEMLİK

Taraflar; işbu Sözleşme'yi, Sözleşme'den doğan hak ve yükümlükleri karşı Tarafın yazılı onayı olmaksızın kısmen veya tamamen devir ve temlik edemezler.

MADDE13-DELİL SÖZLEŞMESİ

Taraflar, kayıtlarında yer alan ve/veya Taraflarca geçerli addedilen, Tarafların defterleri, bilgisayar kayıtları, işbu Sözleşme Madde 4.11 uyarınca tutulmuş olan denetim tutanağı da dahil, tüm raporlar, faks mesajları, elektronik yazışmalar ve kayıtların, işbu Sözleşme'den doğabilecek ihtilaflarda, 6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu'nun 193. maddesi uyarınca muteber, bağlayıcı, kesin delil teşkil edeceğini ve işbu maddenin "Delil Sözleşmesi" niteliğinde olduğunu kabul, beyan vetaahhüt ederler.

MADDE14-UYGULANACAK HUKUK VE UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu Sözleşme kanunlar ihtilafı hükümlerine bakılmaksızın Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına tabi olacaktır. Sözleşme'ye ilişkin hertürlü ihtilaflar bakımından İstanbul Mahkemeleri ve icra daireleri münhasıran yetkilidir.

MADDE15-İMZAVEYÜRLÜK

İşbu sözleşme 15 (onbeş) madde, 5 (beş) sayfa dan oluşmuş işbu Sözleşme 2 (iki) asıl nüsha olarak düzenlenmiş olup Taraflar'ca okunarak karşılıklı olarak imzalanmıştır.

ŞİRKET

HİZMET VEREN

EK-4 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI TAHHÜTNAMESİ

İşbu Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin Taahhütname ("**Taahhütname**"), 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") kapsamında

.....adresinde mukim İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü'ne.....sicil numarası ile kayıtlı Tekiz İletişim LTD. ŞTİ ("**Tekiz İletişim LTD. ŞTİ**") tarafından.....adresinde mukim İstanbul Ticaret Sicili'nde
.....ile kayıtlı..... ("**Hizmet Veren**") aralarındaki ilişkiyi çerçevesi
nde iletilen Kişisel Verilere ilişkin olarak Hizmet Veren'nin taahhütlerini içermektedir.

İşbu Kişisel Verilerin Korunması Taahhütnamesi yukarıda belirtilen taraflar arasında akdedilen....
.....tarihli, Hizmet Sözleşmesi'nin devamı mahiyetinde olup, işbu taahhütname ile sözleşmenin eki
veyayrılmaz bir parçası olarak Kişisel Verilerin Korunması bölümü eklenilmektedir. Sözleşmedeki tüm
diğer hükümler, bu Taahhütname'den etkilenmeksizin ve her halükarda içerik itibarıyla 6698 sayılı
yasaya muhalefet ettiği takdirde işbu Taahhütname'nin hükümleri üstün ve öncelikli olarak
yorumlanacak şekilde aynen geçerlidir.

Bu Taahhütname'nin amaçları doğrultusunda aşağıda ilk harfleri büyük harfle yazılmış
terimler aşağıda belirtilen anlamlarda kullanılacaktır:

- (a) "**Kanun**"; 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu,
- (b) "**Kişisel Veri**"; Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
- (c) "**Özel nitelikli kişisel veri**"; Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı,
dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel
hayatı, cezamahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik veriler (işbu
Sözleşme kapsamında "kişisel veri" ifadesi uygun olduğu ölçüde "özel nitelikli kişisel veriler"i de
kapsayacaktır),
- (d) "**İşleme**"; Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri
kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi,
depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması,
devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da
kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem,
- (e) "**Kurul**"; Kişisel Veriler Koruma Kurulu
- (t) "**Veri İşleyen**"; Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri
işleyen gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Yukarıda belirtilen sözleşme ilişkisi kapsamında Hizmet Veren veri sorumlusu olan Tekiz
İletişim LTD. ŞTİ Telekomünikasyon Hizmetleri A.Ş.'nin sözleşme amacı kapsamında işlenen kişisel
verileri bakımından "Veri İşleyen"i konumundadır. Hizmet Veren'ya Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından
kendisine aktarılan kişisel verilerin yalnızca Tekiz İletişim LTD. ŞTİ adına ve
6698 sayılı Kanun ile sözleşme hükümlerine uygun olarak işleneceği yönünde talimat verilmiştir.
Kişisel Veriler, bu taahhütname kapsamında sözleşme ilişkisi ile sınırlı olarak aşağıdaki koşullarda

işlenecektir.

Bukapsamda Hizmet Veren aşağıdaki hususları kabul, beyan ve taahhüt etmektedir:

Hizmet Veren 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin Kanun kapsamında kişisel veri niteliğine sahip işbu Sözleşmeye konu işin ifası amacıyla yalnızca müşteri hizmetleri sunmak için kullanılacak olup bu kapsam dışında hiçbir 3. taraf ile paylaşılmayacaktır. Hizmet Veren kişisel verileri Tekiz İletişim LTD. ŞTİ adına, onun verdiği talimatlara ve sözleşmeye uygun olarak işler. Herhangi bir sebeple veri sorumlusunun talimatlarına ve sözleşmeye uygunluk sağlanamazsa, veri sorumlusunun konu ile ilgili en kısa sürede bilgilendirir. Bu durumda veri sorumlusunun veri aktarımını askıya alma ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacağını kabuleder. Hizmet Veren aktarılan kişisel verilere ilişkin olarak; sözleşme tarihinde sözleşmeye aykırı ulusal düzenleme olup olmadığını araştırır, böyle bir düzenlemenin bulunduğunu farketmesi ya da sözleşmede yer alan taahhütlerini yerine getirmesini etkilemesi muhtemel bir mevzuat değişikliği yapılması hallerinde durumu Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye en kısa sürede bildirir ve bu durumda veri sorumlusunun veri aktarımını askıya alma ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacağını kabul eder.

Hizmet Veren tarafından Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye aktarılan kişisel verilerin Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından işlenmesi için ilgili veri sahiplerine yürürlükte bulunan kişisel verilerin korunması mevzuatı kapsamında gerekli bilgilendirmelerin yapılması ve veri sahiplerinden bahsi geçen mevzuata uygun içerik ve formatta gerekli izin ve onaylarının alınması münhasıran Hizmet Veren'in sorumluluğunda olacaktır.

Veri sahibinin herhangi bir şekilde Hizmet Veren'den, ilgili yasal mevzuat kapsamında haklarıyla ilgili birtalepte bulunması halinde, Hizmet Verensöz konusu talebe ilişkin olarak derhal (herhalükarda ertesi iş günü) Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye yazılı bildirimde bulunulacak ve gerekli aksiyonları derhal alacaktır. Yine Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye gelen taleplere cevap verilmesi ve taleplerin gereğinin yapılması (bilgi verilmesi talebi, silme talebi vb.) için Hizmet Veren'e Tekiz İletişim LTD. ŞTİ tarafından yazılı bildirimde bulunulacak, bu bildirim gereği Hizmet Veren tarafından 5 iş günü içerisinde yerine getirilecektir. Hizmet Veren aktarılan kişisel verilerinin işlenmesi hususunda Kurulun karar ve görüşlerine uyacaktır.

Hizmet Veren taraflar arasındaki sözleşme kapsamında işlenen Kişisel Veriler'e herhangi bir şekilde yetkisiz erişim gerçekleşmesi ve/veya adli bir makamdan gelen ve kişisel verilerin söz konusu adli makama açıklanmasını gerektiren yasal olarak bağlayıcı taleplerin bulunması durumlarında, derhal (aynı gün içerisinde) Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye söz konusu durumu bildirecek ve bu durumdan doğabilecek zararların minimize edilmesini ve doğan zararın giderilmesi için Tekiz İletişim LTD. ŞTİ ile işbirliği içerisinde çalışarak talepe dilen her türlü bilgi, belge ve desteği gecikmeksizin Hizmet Veren, bu sözleşmenin feshedilmesi veya yürürlük süresinin sona ermesi gibi herhangi bir nedenle sözleşme ilişkisinin son bulması durumunda, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin tercihine bağlı olarak, kendisi ve/veya taşeronlarında bulunan aktarıma konu tüm kişisel verileri ve bilgi ve verinin herhangi bir parçasının tüm kopyalarını yedekleri ile birlikte veri sorumlusunun ağına gönderceğini ya da kişisel verileri tamamen yok edeceğini, mevzuatta veri işleyen bu yükümlülüğü yerine getirmesini engelleyen hükümler varsa, aktarıma konu kişisel verilerin gizliliğini güvence altına almak için gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacağını ve veri işleme faaliyetini durduracağını kabul eder.

Hizmet Veren, Kişisel Verilerin Korunmasına ilişkin herhangi bir mevzuatı ihlal ederse, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin bundan kaynaklanan zararını tazmin eder, her halükarda meydana gelen

herhangibir masraf, paracezaları, tazminattalebiveyabuyöndeyapılan harcamaları karşılamayı kabul eder.

Hizmet Veren, tüm çalışanlarının, temsilcilerinin, ortaklarının ve taşeronlarının bu sözleşmenin parçası olarak, kişisel veri işlerken yukarıda belirtilen tüm koşullara ve 6698 sayılı kanun ile ikinci mevzuata uyacaklarını kabul ve beyan eder. Hizmet Veren kendisi süreçlerinin ve çalışanlarının işlemlerinin KVKK ve ilgili mevzuat hükümlerine uyumlu olacağını ve bu konuda gerekli tüm teknik ve idari önlemleri alacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

KVKK mevzuatına ve taahhütlere uyumluluk konusunda Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin Hizmet Veren'i denetleme ve bilgi talep etme hakkı da bulunmaktadır. Tekiz İletişim LTD. ŞTİ dilediğinde denetleme hakkını uygun gördüğü taraflara devredebilir. Bu kapsamda Tekiz İletişim LTD. ŞTİ, Hizmet Veren'in sözleşme kapsamında uyumlu olması yönünde yönlendirme ve uyarılarda bulunabilecektir. Hizmet Veren'in KVKK mevzuatına aykırı eylemlerini sürdürmesi durumu da ana sözleşmenin haklı nedenle feshedilmesi sebebi olacaktır.

Hizmet Veren, işbu Taahhütname'den kaynaklanan hak ve yükümlülüklerini üçüncü kişilere devir ve temlik edemez.

İşbu Taahhütname kapsamındaki kişisel verilerin işlenmesi kapsamında veri işleyen veya alt yüklenici kullanılması durumunda, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'nin ispat edilebilir şekilde bilgilendirilmesi ve önyazılı onayının alınması gerekmektedir. Bu durumda Taahhütname'de yer alan düzenlemelerinin ilgili veri işleyiş sözleşmesine aynen yansıtılması zorunludur. Alt yüklenici kullanılan hallerde dahi Taahhütname kapsamındaki Hizmet Veren'in sorumluluğu aynen devam eder.

Taahhütname, Türk hukukuna tabi olacaktır. Taahhütname'den kaynaklanan ihtilafların hallinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkili olacaktır.

İşbu Taahhütname itibarene geçerli olmak üzere ikinüşa tarihinde akdedilmiştir.

İsim:

Pozisyon:

Adres:

Hizmet Veren:
Kaşe ve imzası
ARFA BİLİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
İsmetpaşa Mah. Demirci Cad. No: 117/A
Tel: 0 530 703 63 06 Merkez / Çanakkale
Mersis No: 0074 0494 5530 0012
Çanakkale V.D. : 0740 494 553

EK5- REKABET YASAĞI SÖZLEŞMESİ

1-TARAFLAR

.....adresinde mukim İstanbul Ticaret Sicili
Müdürlüğü'ne.....sicil numarası ile kayıtlı Tekiz İletişim LTD. ŞTİ ("Tekiz İletişim LTD.
ŞTİ") tarafından.....adresinde mukim İstanbul Ticaret Sicili'nde
.....ile kayıtlı.....("Hizmet Veren") aralarındaki ilişkiyi çerçevesinde
iletilen Kişisel Verilere ilişkin olarak Hizmet Veren'nin taahhütlerini içermektedir.

2-SÖZLEŞMENİN KONUSU

Taraflar arasında akdedilen "YERİNDE KURULUM ve TEKNİK
DESTEK HİZMETLERİ SÖZLEŞMESİ" sözleşmesinin eki niteliğindeki işbu sözleşmenin konusu; hizmet
sözleşmesi kapsamında HİZMET VEREN'e ait fiil ehliyetine sahip olan tüzel kişi veya gerçek tarafından
Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'e karşı, sözleşme süresinde ve sona ermesinden sonra herhangi bir biçimde
onunla rekabet etmekten, özellikle kendi hesabına rakip bir işletme açmaktan, başka bir rakip işletme ile
çalışmaktan veya bunların dışında, rakip işletmeyle başka türden bir menfaat ilişkisine girmekten
kaçınmanın sınırlarının ve koşullarının belirlenmesidir.

3- TARAFLARIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1 Tekiz İletişim LTD. ŞTİ Hizmet sözleşmesi kapsamında Hizmet Veren'e işini tam ve
eksiksiz olarak yerine getirebilmesi için gerekli her türlü bilgi ve belgeyi vermeyi taahhüt eder.

3.2 İş bu sözleşme ile Hizmet Veren;

-Kendi namına Tekiz İletişim ile rekabet edecek bir iş yapmamayı,

-Rakip bir işletme ile çalışmamayı,

-Rakip bir işletmeye ortak olmamayı ve hatta ortak olmaktan başka bir sıfatla dahi rakip
veya Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'in iş ilişkisi bulunan şirketle alakadar olmamayı kabul ve taahhüt eder.

3.3 Taraflar arasındaki rekabet yasağı konusundaki şartlar; Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'in yazılı
olarak söz konusu ilişkiye onay vermesine kadar geçerlidir. İşbu sözleşme kendi iş kolunda olmayan
sektörlerde herhangi bir sınırlamayı öngörmemektedir.

3.4 Taraflar arasındaki sözleşme kapsamındaki belirlenen şartlar taraflar arasındaki iş akdi
sonlandıktan sonraki 5 sene için geçerli olacaktır.

4- SÜRE

4.1. Hizmet Sözleşmesi'nin sözleşmesinin eki niteliğindeki işbu sözleşme, taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, işbu sözleşmeden doğan yükümlülükler Hizmet Sözleşmesi geçerliliğini koruduğu müddetçe devam edecektir.

4.2. Hizmet sözleşmesinin sona ermesi halinde dahi işbu sözleşme, Hizmet Sözleşmesi'nin sona erme tarihinden itibaren 5 (beş) yıl boyunca bağımsız sözleşme olarak geçerliliğini koruyacaktır.

5- SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ

İşbu sözleşme taraflarca daha önce özellikle gizlilik konusunda yapılmış olabilecek yazılı ve/veya sözlü tüm sözleşmelerin yerine geçer. Sözleşme değişiklikleri ancak yazılı yapılabilir.

6-TEBLİGAT

Tarafların işbu sözleşmenin başında belirttikleri adresleri tebligata elverişli adresleri olup herhangi bir değişiklik karşı tarafa yazılı olarak bildirilmemiş bulundukça bu adreslere yöneltilecek tebligatlar hukuken geçerli addolunacaktır.

7- CEZAI ŞART

Rekabet yasağına aykırı davranan Hizmet Veren, Tekiz İletişim LTD. ŞTİ'ye vermiş olduğu zararı tazminle yükümlüdür. Hizmet Veren, bunun yanında ayrıca cezai şart olarak TL öder. Bu oran her yıl ÜFE ortalaması oranında yenilenmiş sayılacaktır.

8- YÜRÜRLÜK

İşbu sözleşme 8 (sekiz) maddeden oluşmakta olup taraflar arasında .../.../..... tarihinde iki (2) nüsha olarak akdolanmıştır.

İŞVEREN

İŞÇİ

**ARFA BİLİŞİM BÜRO MAK.
YAZILIM SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.**
İsmetpaşa Mah. Demircioğlu Cad. No: 117/A
Tel: 0 380 703 63 00 Merkez / Çanakkale
Mersis No: 0874 0494 5530 0012
Çanakkale/VD. : 0740 494 553