



NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5



Digital Planet
NetInvoice e-Defter Ekran
Kullanım Kılavuzu
Versiyon 1.5

İçindekiler

1. SİSTEME GİRİŞ VE GENEL GÖRÜNÜM.....	3
1.1 Sisteme Giriş	3
2. E-DEFTER	5
2.1 E-Defter - Defterler	5
2.1.1 Server Side İmzalama Yapacak Firmalar İçin	5
2.1.1.1 Defterler – “Sisteme Yüklendi” Statüsü	5
2.1.1.2 Defterler – “Berat İmzalandı” Statüsü	10
2.1.1.3 Defterler – “Resmi Defter ” Statüsü	12
2.1.2 Client Side İmzalama Yapacak Firmalar İçin	14
2.1.2.1 Defterler – “Sisteme Yüklendi” Statüsü	14
2.1.2.2 Defterler – “Defter İmzalandı” Statüsü	19
2.1.2.3 Defterler – “Berat Oluşturuldu” Statüsü	20
2.1.2.4 Defterler – “Berat İmzalandı” Statüsü	22
2.1.2.4 Defterler – “Resmi Defter ” Statüsü	24
2.2 E-Defter - Hatalı Defterler.....	26
2.3 E-Defter - Mutabakat Bilgisi.....	27
3. AYARLAR	29
3.1 Ayarlar - Şirket Bilgileri	29
3.2 Ayarlar – Muhasebeci Bilgileri	31
4. KULLANICILAR ve GRUPLAR.....	33
4.1 Kullanıcı Hesapları	33
4.2 Güvenlik Grupları.....	36

	Digital Planet NetInvoice e-Defter Ekran Kullanım Kılavuzu <i>Versiyon 1.5</i>	
---	--	--

1. SİSTEME GİRİŞ VE GENEL GÖRÜNÜM

1.1 Sisteme Giriş

NetInvoice ekranı açıldığında, kullanıcı bilgilerinin girileceği Giriş Ekranı (Görsel 1-a) görüntülenir. Sisteme giriş için bu ekranda Şirket Kısa Kodu(Corporate Code), Kullanıcı Adı (Login Name) ve Şifre (Password) girilerek Giriş (Login) butonuna tıklanır.



Görsel 1.1-a

Girilen bilgilerin doğru olması durumunda, Şifre Değiştirme Ekranı (Görsel 1-b) görüntülenir. Admin tarafından verilen şifre ve kullanıcının yeni şifresi girilerek kaydet butonuna basılır. Şifre değiştirildikten sonra çıkış butonuna basılır ve yeni şifre ile giriş yapılır.



	Digital Planet Software and Internet Technologies	Hosgeldiniz ecemsu pigkin Anasayfa Sifre Deistir Cikis
Şifre		
Yeni Şifre		
Yeni Şifre Tekrar		
Kaydet		

Görsel 1.1-b

Ekran Alan Bilgileri

Şifre : Kullanıcıya admin tarafından verilen şifre bu alana yazılır.

Yeni Şifre : Kullanıcı yeni şifresini bu alana girer.

Yeni Şifre Tekrar : Kullanıcı yeni şifresini bu alana tekrar girer.

NOT: Şifreniz en az 8 karakter olmalı ve 2 büyük harf ile en az 1 özel karakterden oluşmalıdır.

Fonksiyon Tuşları

Kaydet : Kullanıcının yeni şifresi kaydedilir.



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

2. E-DEFTER

Hotfolder'a yüklenen defter dataları kontrollerden başarılı bir şekilde geçmiş ise "Defterler", hata almış ise "Hatalı Defterler" ekranında listelenmektedir.

2.1 E-Defter - Defterler

E-Defter uygulamasına kayıtlı mükellefin göndermiş olduğu datalar başarılı bir şekilde e-Defter'e dönüştürüldüğünde, oluşan yevmiye ve kebir defterleri bu ekrandan (Görsel 2.1-a) takip edilmektedir.

The screenshot shows the E-Defter application interface. On the left is a sidebar with a tree view containing 'E-Defter', 'Mutabakat Bilgisi', 'Defterler', 'Hatalı Defterler', 'E-Defter Ayarları', and 'Güvenlik'. The main area has a search form with 'Başlangıç Tarihi' (23.03.2013) and 'Bitiş Tarihi' (23.03.2015) dropdowns, a 'Sorgula' button, and a table with columns: 'Başlangıç Tarihi', 'Bitiş Tarihi', 'Durum', 'Şube Kodu', 'Şube Adı', 'Toplam Borç', 'Toplam Alacak', and 'Açıklama'. Below the table, it says 'Kayıt Bulunamadı'.

Görsel 2.1-a

Tablo Alanları

Başlangıç Tarihi : Defterin dönem başlangıç tarihi bu kolonda izlenir. GG.AA.YYYY formatındadır.

Bitiş Tarihi : Defterin dönem bitiş tarihi bu kolonda izlenir. GG.AA.YYYY formatındadır.

Durum : İlgili döneme ait yevmiye ve kebir defterlerinin ortak statüsü bu kolonda izlenir.

Şube Kodu : İlgili defter herhangi bir şubeye ait ise, şube kodu bu kolonda izlenir.

Şube Adı : İlgili defter herhangi bir şubeye ait ise, şube adı bu kolonda izlenir.

Toplam Borç : İlgili deftere ait bütün parçalardaki borç bakiyesinin toplamı bu kolonda izlenir.

Toplam Alacak : İlgili deftere ait bütün parçalardaki alacak bakiyesinin toplamı bu kolonda izlenir.

Açıklama : İlgili deftere ait açıklama bu kolondan izlenir.

Fonksiyon Tuşları

Sorgula : Seçili başlangıç ve bitiş tarihi arasındaki defterlerin listelenmesi sağlanır.

2.1.1 Server Side İmzalama Yapacak Firmalar İçin

2.1.1.1 Defterler – “Sisteme Yüklendi” Statüsü

Defter dataları başarılı bir şekilde e-Defter'e dönüştürüldüğünde, oluşan defterler bu ekranda (Görsel 2.1.1.1-a) “Sisteme Yüklendi” statüsü ile listelenir.



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Başlangıç Tarihi	23.03.2013	Bitiş Tarihi	23.03.2015	Sorgula			
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Sisteme Yüklendi			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne ait defter.
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
Sisteme Yüklendi	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml		
Sisteme Yüklendi	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml		

Görsel 2.1.1.1 - a

Tablo Alanları

Durum: Defterin statüsü bu kolonda izlenmektedir.

Tür: Defterin türü (yevmiye veya kebir) bu kolonda izlenmektedir.

Benzersiz Kimlik: 3 haneli harf grubunu ifade eden doküman kodu ile 12 haneli numaranın birleşiminden meydana gelen uniqueID bu elemana yazılacaktır. 12 haneli numaranın ilk 4 hanesi dokümanın düzenlendiği yılı sonra gelen 2 hane defterin ait olduğu ayı, kalan 6 hane ise müteselsil numarayı ifade etmektedir. 3 haneli doküman koduna, yevmiye defteri için "YEV", büyük defter için "KEB" yazılacaktır.

Dönem Başlangıç Tarihi: Defterin dönem başlangıç tarihi bu kolonda izlenir. GG.AA.YYYY formatındadır.

Dönem Bitiş Tarihi: Defterin dönem bitiş tarihi bu kolonda izlenir. GG.AA.YYYY formatındadır.

Defter Dosya Adı: Defterin dosya adı bu kolonda izlenmektedir. Dosya adı "VKN-Defterin Ait Olduğu Dönem-Defter Türü-Parça Numarası-Şube Kodu" formatında olacaktır. (ÖRNEK : 2650167841-201401-Y-000000-9027)

Berat Dosya Adı: İlgili deftere ait olan beratin dosya adı bu kolonda izlenmektedir. Dosya adı "VKN-Defterin Ait Olduğu Dönem-Berat Türü-Parça Numarası-Şube Kodu" formatında olacaktır. (ÖRNEK : 2650167841-201401-YB-000000-9027)

Başlık alanında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.1.1-b).



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Başlangıç Tarihi	23.03.2013	Bitiş Tarihi	23.03.2015	Sorgula			
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Sisteme Yüklendi			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne ait defter.
Durum	Tür	Be	langıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
Sisteme Yüklendi	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml		
Sisteme Yüklendi	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml		

Görsel 2.1.1.1 - b

- 1. Mutabakat Bilgisi :** “Mutabakat Bilgisi” seçimi ile ilgili deftere ait mutabakat bilgileri görüntülenir. Burada, “Mutabakat Özeti” ve “Mutabakat Detayı” olarak iki seçenek bulunmaktadır.“Sisteme Yüklendi” statüsünden sonra her statüde deftere ait mutabakat bilgisi alınabilmektedir. (Görsel 2.1.1.1-c).

Başlangıç Tarihi	23.03.2013	Bitiş Tarihi	23.03.2015	Sorgula			
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Sisteme Yüklendi			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne ait defter.
Durum	Tür	Be	langıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
Sisteme Yüklendi	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml		
Sisteme Yüklendi	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml		

Görsel 2.1.1.1 - c

- 1.1 Mutabakat Özeti :** “Mutabakat Özeti” seçimi ile ilgili deftere ait özet mutabakat bilgisi görüntülenir. Burada, ilgili defterdeki alt hesap numarası bazında toplam borç tutarı, toplam alacak tutarı, borç işlem adedi ve alacak işlem adedi bilgisi gelmektedir(Görsel 2.1.1.1-d).

Ana Hesap Kodu	Alt Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç İşlem Adedi	Alacak İşlem Adedi
100	100.01	330000,000	137200,000	3	6
102	102.01	150000,000	17200,000	1	1
102	102.02	280000,000	100000,000	3	1
103	103.01	17200,000	17200,000	1	1
120	120.01	80000,000	80000,000	1	1
120	120.02	118000,000	68000,000	1	2
121	121.01	38000,000	0,000	1	0
153	153.01	210000,000	0,000	3	0

Görsel 2.1.1.1 - d



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

1.2 Mutabakat Detayı : “Mutabakat Detayı” seçimi ile ilgili deftere ait detay mutabakat bilgisi görüntülenir. Burada, ilgili defterdeki yevmiye tarihi ve alt hesap numarası bazında toplam borç tutarı, toplam alacak tutarı, borç işlem adedi ve alacak işlem adedi bilgisi gelmektedir(2.1.1.1-e).

Yevmiye Tarihi	Ana Hesap Kodu	Alt Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç İşlem Adedi	Alacak İşlem Adedi
02 Ocak 2013	100	100.01	200000,000	0,000	1	0
02 Ocak 2013	102	102.01	150000,000	0,000	1	0
02 Ocak 2013	102	102.02	100000,000	0,000	1	0
02 Ocak 2013	120	120.01	80000,000	0,000	1	0
02 Ocak 2013	153	153.01	120000,000	0,000	1	0
02 Ocak 2013	320	320.01	0,000	90000,000	0	1
02 Ocak 2013	500		0,000	560000,000	0	1
05 Ocak 2013	100	100.01	0,000	20000,000	0	1
05 Ocak 2013	103	103.01	0,000	17200,000	0	1
05 Ocak 2013	153	153.01	40000,000	0,000	1	0
05 Ocak 2013	191	191.01	7200,000	0,000	1	0
05 Ocak 2013	320	320.02	37200,000	47200,000	2	1
08 Ocak 2013	100	100.01	0,000	10000,000	0	1
08 Ocak 2013	153	153.01	50000,000	0,000	1	0
08 Ocak 2013	191	191.01	9000,000	0,000	1	0
08 Ocak 2013	320	320.01	30000,000	59000,000	2	1

Görsel 2.1.1.1 - e

2. Toplu Defter İşle : “Toplu Defter İşle” seçimi ile başlık alanının altında yer alan tüm yevmiye ve kebir defterleri sırası ile imzalanır, beratları oluşturulur ve oluşan beratlar imzalanır. Bu işlemten sonra başlık alanındaki durum kolonu ve defter detayındaki statü kolonu “Berat İmzalandı” olarak güncellenir.

3. Defter Sil : “Defter Sil” seçimi ile başlık alanının altında yer alan tüm yevmiye ve kebir defterleri toplu olarak silinir.

Defter bazında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.1.1 – f)

Başlangıç Tarihi		23.03.2013		Bitiş Tarihi		23.03.2015		Sorgula	
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama		
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Sisteme Yüklendi			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.		
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik		Dönem Başlangıç Tarihi		Dönem Bitiş Tarihi		Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı
Sisteme Yüklendi	YEVMIYE	YEV/201401000001		01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		2650167841-201401-Y-000000.xml	
Sisteme Yüklendi	KEBİR	Defter Görüntüle		2014		31 Ocak 2014		2650167841-201401-K-000000.xml	
		Defter İndir							

Görsel 2.1.1.1 - f



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

1. **Defteri Görüntüle** : “Defteri Görüntüle” seçimi ile, oluşturulan yevmiye veya kebir defterleri görüntülenebilmektedir. “Sisteme Yüklendi” statüsünden sonra her statüde defter görüntülenebilmektedir(Görsel 2.1.1.1-g).

Yevmiye Madde No	Hesap Kodu	Hesap Adı	Yevmiye Tarihi	Açıklama	Borç	Alacak
[1]			[02/01/2014]			
100		KASA			200.000,00	
100.01		Tİ Kasası				
102		BANKALAR			150.000,00	
102.01		Vakıfbank Ataşehir Şubesi				
102		BANKALAR			100.000,00	
102.02		Akbank Ataşehir Şubesi				

Görsel 2.1.1.1 - g

Defter görüntülendiğinde Yevmiye defterinde “Yevmiye Numarası” veya “Tarih” aralığına göre, Kebir defterinde ise “Ana Hesap” kriterine göre filtreleme yapılabilmektedir(Görsel 2.1.1.1-h).



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Defter Görüntüle

Ana hesap başlangıç numarası:

Ana hesap bitiş numarası:

Filtrele

Kurum Unvanı : D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi

BÜYÜK DEFTER

Vergi No: 2650167841

01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait kebir defteri.

Yev. Tarih	Yev. No.	Hesap Kodu	Hesap Adı	M. Fiş No.	Açıklama	Borç	Alacak	Bakiye	
								Borç	Alacak
		100	KASA						
02/01/2014	1	100.01	Ti Kasası	000001	2010 yılı devreden bakiye.	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00
05/01/2014	3	100.01	Ti Kasası	000003	Altın Ltd.Şti.'ye yapılan ödeme.	0,00	20.000,00	200.000,00	20.000,00
08/01/2014	6	100.01	Ti Kasası	000006	Güler Ltd.Şti.'ye yapılan ödeme.	0,00	10.000,00	200.000,00	30.000,00
11/01/2014	10	100.01	Ti Kasası	000010	Gülse A.Ş.'den yapılan tahsilat.	30.000,00	0,00	230.000,00	30.000,00
15/01/2014	12	100.01	Ti Kasası	000012	Güler A.Ş.'ye yapılan ödeme.	0,00	100.000,00	230.000,00	130.000,00
20/01/2014	15	100.01	Ti Kasası	000015	Personele iş avansı.	0,00	1.000,00	230.000,00	131.000,00
23/01/2014	16	100.01	Ti Kasası	000016	Büro mobilyası alımı.	0,00	5.900,00	230.000,00	136.900,00
25/01/2014	18	100.01	Ti Kasası	000018	Bankadan çekilen para.	100.000,00	0,00	330.000,00	136.900,00
31/01/2014	20	100.01	Ti Kasası	000020	Trafik Ceza Ödemesi	0,00	300,00	330.000,00	137.200,00
TOPLAM :						330.000,00	137.200,00	192.800,00	0,00
		102	BANKALAR						

Görsel 2.1.1.1 – h

2. **Defter İndir** : “Defter İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defteri XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.

2.1.1.2 Defterler – “Berat İmzalandı” Statüsü

Başlık alanı üzerinde “Toplu Defter İşle” seçeneği seçildiğinde ve ilgili defterler başarılı bir şekilde işlendiğinde, ilgili defterin statüsü bu ekranda (Görsel 2.1.1.2-a) “Berat İmzalandı” olarak görüntülenir.

Başlangıç Tarihi		23.03.2013	Bitiş Tarihi		23.03.2015	Sorgula			
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama		
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Berat İmzalandı			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.		
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı		Berat Dosya Adı		
Berat İmzalandı	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml		2650167841-201401-YB-000000.zip		
Berat İmzalandı	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml		2650167841-201401-KB-000000.zip		

Görsel 2.1.1.2 - a

Başlık alanında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir (Görsel 2.1.1.2-b).



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Başlangıç Tarihi

23.03.2013

Bitiş Tarihi

23.03.2015

Sorgula

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Berat İmzalandı			10,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.
Durum	Tür	Benzersiz			Tarih	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı
Berat İmzalandı	YEVMIYE	YEV2014			31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	2650167841-201401-YB-000000.zip
Berat İmzalandı	KEBİR	KEB201401000001		01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	2650167841-201401-KB-000000.zip

Mutabakat Bilgisi

Toplu Berat İndir

Toplu Berat Yükle

Defter Sil

Gib'e Gönder

Görsel 2.1.1.2 – b

- Mutabakat Bilgisi** : “Mutabakat Bilgisi” seçimi ile ilgili deftere ait mutabakat bilgileri görüntülenir. Burada, “Mutabakat Özeti” ve “Mutabakat Detayı” olarak iki seçenek bulunmaktadır.“Sisteme Yüklendi” statüsünden sonra her statüde deftere ait mutabakat bilgisi alınabilmektedir.
- Toplu Berat İndir** : “Toplu Berat İndir” seçeneği ile yevmiye ve kebir defterlerine ait imzalı beratlar toplu olarak kullanıcının lokaline indirilir.
- Toplu Berat Yükle** : “Toplu Berat Yükle” seçeneği ile GİB tarafından onaylanan beratlar toplu olarak sisteme yüklenir.
- Defter Sil** : “Defter Sil” seçeneği ile ilgili döneme ait bütün defterler silinir.
- Gib’ Gönder** : “Gib’e Gönder” seçeneği ile “Berat İmzalandı” statüsündeki defterlere ait beratlar Gib’e otomatik olarak aktarılır.

Defter bazında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir (Görsel 2.1.1.2-c).

Başlangıç Tarihi		23.03.2013		Bitiş Tarihi		23.03.2015		Sorgula	
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama		
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Berat İmzalandı			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.		
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı			
Berat İmzalandı	YEVMIYE			31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	2650167841-201401-YB-000000.zip			
Berat İmzalandı	KEBİR			31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	2650167841-201401-KB-000000.zip			

Görsel 2.1.1.2 – c



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

1. **Defteri Görüntüle:** “Defteri Görüntüle” seçimi ile, oluşturulan yevmiye veya kebir defterleri görüntülenebilmektedir.
2. **Beratı Görüntüle:** “Beratı Görüntüle” seçimi ile yevmiye veya kebir defterlerinin oluşturulan beratları görüntülenebilmektedir.”Berat Oluşturuldu” statüsünden sonra her statüde berat görüntüleme yapılabilmektedir(Görsel 2.1.1.2-d)

E-DEFTER BERATI	
MÜKELLEF BİLGİLERİ	MUHASEBECİ BİLGİLERİ
VKN : 2650167841	UNVAN : SMMM Yağmur Neşe
UNVAN / ŞUBE : D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi / Sanayi Ticaret Limited Şirketi	TELEFON : 2124837200
TELEFON : 2124837293	FAX : 2124837201
FAX : 2124837296	E-POSTA : yagmurnese@digitalplanet.com.tr
E-POSTA : info@digitalplanet.com.tr	SÖZLEŞME NO : SMMM sözleşmesi, 2013-01-01, M10120
DOKÜMAN BİLGİLERİ	
DOKÜMAN TİPİ : Yevmiye Defteri	OLUŞTURAN : Derya Üstebay
DÖNEMİ : 01 / 01 / 2013 - 31 / 01 / 2013	TEKİL NO : YEV2013000001
OLUŞTURMA TARİHİ : 11 / 07 / 2014	KAYNAK UYGULAMA : 2650167841#D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi#NetInvoice#1.0

Görsel 2.1.1.2 – d

3. **Defter İndir :** “Defter İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defteri XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.
4. **Berat İndir :** “Berat İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defterine ait berat XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.

2.1.1.3 Defterler – “Resmi Defter” Statüsü

Berat İmzalandı statüsündeki defterin başlık alanında “Toplu Berat Yükle” seçimi ile GİB tarafından onaylanan beratlar sisteme yüklendiğinde (veya “Gib’e Gönder” seçeneği ile imzalı beratlar Gib’e gönderilip, başarıyla alındığında), ilgili defterlerin statüleri “Resmi Defter” olarak güncellenmektedir (Görsel 2.1.1.3-a).



Başlangıç Tarihi

23.03.2013

Bitiş Tarihi

23.03.2015

Sorgula

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Resmi Defter			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
Resmi Defter	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	GIB-2650167841-201401-YB-000000.xml	
Resmi Defter	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	GIB-2650167841-201401-KB-000000.xml	

Görsel 2.1.1.3 – a

Başlık alanında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.1.3-b).

Başlangıç Tarihi		23.03.2013		Bitiş Tarihi		23.03.2015		Sorgula							
Başlangıç Tarihi		Bitiş Tarihi		Durum		Şube Kodu		Şube Adı		Toplam Borç		Toplam Alacak		Açıklama	
01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		Resmi Defter						1.429.410,000		1.429.410,000		01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.	
Mutabakat Bilgisi															
Durum		Tür		Benzersiz Kimlik		Dönem Başlangıç Tarihi		Dönem Bitiş Tarihi		Defter Dosya Adı		Berat Dosya Adı			
Resmi Defter		YEVMIYE		YEV201401000001		01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		2650167841-201401-Y-000000.xml		GIB-2650167841-201401-YB-000000.xml			
Resmi Defter		KEBİR		KEB201401000001		01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		2650167841-201401-K-000000.xml		GIB-2650167841-201401-KB-000000.xml			

Görsel 2.1.1.3 - b

- Mutabakat Bilgisi** : “Mutabakat Bilgisi” seçimi ile ilgili deftere ait mutabakat bilgileri görüntülenir. Burada, “Mutabakat Özeti” ve “Mutabakat Detayı” olarak iki seçenek bulunmaktadır.“Sisteme Yüklendi” statüsünden sonra her statüde deftere ait mutabakat bilgisi alınabilmektedir.

Defter bazında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir (Görsel 2.1.1.3-c).

Başlangıç Tarihi

23.03.2013

Bitiş Tarihi

23.03.2015

Sorgula

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Resmi Defter			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
Resmi Defter	YEVMIYE			31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	GIB-2650167841-201401-YB-000000.xml	
Resmi Defter	KEBİR			31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	GIB-2650167841-201401-KB-000000.xml	

Defteri Görüntüle

Beratı Görüntüle

Defter İndir

Berat İndir

GİB Onaylı Berat İndir

Görsel 2.1.1.3 - c



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

- 1. Defteri Görüntüle:** “Defteri Görüntüle” seçimi ile, oluşturulan yevmiye veya kebir defterleri görüntülenebilmektedir.
- 2. Beratı Görüntüle:** “Beratı Görüntüle” seçimi ile yevmiye veya kebir defterlerinin oluşturulan beratları görüntülenebilmektedir
- 3. Defter İndir :** “Defter İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defteri XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.
- 4. Berat İndir :** “Berat İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defterine ait imzalı berat XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.
- 5. Gib Onaylı Berat İndir :** “Gib Onaylı Berat İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defterine ait Gib tarafından onaylanmış berat XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.

2.1.2 Client Side İmzalama Yapacak Firmalar İçin

2.1.2.1 Defterler – “Sisteme Yüklendi” Statüsü

Defter dataları başarılı bir şekilde e-Defter’e dönüştürüldüğünde, oluşan defterler bu ekranda (Görsel 2.1.2.1-a) “Sisteme Yüklendi” statüsü ile listelenir.

Başlangıç Tarihi		23.03.2013		Bitiş Tarihi		23.03.2015		Sorgula		
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama			
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Sisteme Yüklendi			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.			
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik		Dönem Başlangıç Tarihi		Dönem Bitiş Tarihi		Defter Dosya Adı		Berat Dosya Adı
Sisteme Yüklendi	YEVMIYE	YEV201401000001		01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		2650167841-201401-Y-000000.xml		
Sisteme Yüklendi	KEBİR	KEB201401000001		01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		2650167841-201401-K-000000.xml		

Görsel 2.1.2.1 - a

Tablo Alanları

Durum: Defterin statüsü bu kolonda izlenmektedir.

Tür: Defterin türü (yevmiye veya kebir) bu kolonda izlenmektedir.

Benzersiz Kimlik: 3 haneli harf grubunu ifade eden doküman kodu ile 12 haneli numaranın birleşiminden meydana gelen uniqueID bu elemana yazılacaktır. 12 haneli numaranın ilk 4 hanesi



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

dokümanın düzenlendiği yılı sonra gelen 2 hane defterin ait olduğu ayı, kalan 6 hane ise müteselsil numarayı ifade etmektedir. 3 haneli doküman koduna, yevmiye defteri için “YEV”, büyük defter için “KEB” yazılacaktır.

Dönem Başlangıç Tarihi: Defterin dönem başlangıç tarihi bu kolonda izlenir. GG.AA.YYYY formatındadır.

Dönem Bitiş Tarihi: Defterin dönem bitiş tarihi bu kolonda izlenir. GG.AA.YYYY formatındadır.

Defter Dosya Adı: Defterin dosya adı bu kolonda izlenmektedir. Dosya adı “VKN-Defterin Ait Olduğu Dönem-Defter Türü-Parça Numarası-Şube Kodu” formatında olacaktır. (ÖRNEK : 2650167841-201401-Y-000000-9027)

Berat Dosya Adı: İlgili deftere ait olan beratın dosya adı bu kolonda izlenmektedir. Dosya adı “VKN-Defterin Ait Olduğu Dönem-Berat Türü-Parça Numarası-Şube Kodu” formatında olacaktır. (ÖRNEK : 2650167841-201401-YB-000000-9027)

Başlık alanında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.2.1-b).

Başlangıç Tarihi

23.03.2013

Bitiş Tarihi

23.03.2015

Sorgula

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Sisteme Yüklendi			1.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.
Durum	Tür	Ben			Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı
							Berat Dosya Adı
Sisteme Yüklendi	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml		
Sisteme Yüklendi	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml		

Görsel 2.1.2.1 – b

- 1. Mutabakat Bilgisi :** “Mutabakat Bilgisi” seçimi ile ilgili deftere ait mutabakat bilgileri görüntülenir. Burada, “Mutabakat Özeti” ve “Mutabakat Detayı” olarak iki seçenek bulunmaktadır.“Sisteme Yüklendi” statüsünden sonra her statüde deftere ait mutabakat bilgisi alınabilmektedir. (Görsel 2.1.2.1-c).



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Başlangıç Tarihi: 26.11.2012 Bitiş Tarihi: 26.11.2014 Sorgula

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2013	31 Ocak 2013	Sisteme Yüklendi			1429410.000	1429410.000	01-Ocak-2013 - 31-Ocak-2013 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne ait
Mutabakat Bilgisi							
Mutabakat Özeti							
Defter Sil							
Mutabakat Detayı							
Durum	Tür	Yevmiye Tarihi	Yevmiye No	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
Sisteme Yüklendi	YEVMIYE	YEV2013000001	01 Ocak 2013	31 Ocak 2013	2650167841-201301-Y-0000.xml		
Sisteme Yüklendi	KEBİR	KEB2013000001	01 Ocak 2013	31 Ocak 2013	2650167841-201301-K-0000.xml		

Görsel 2.1.2.1 – c

1.1 Mutabakat Özeti : “Mutabakat Özeti” seçimi ile ilgili deftere ait özet mutabakat bilgisi görüntülenir. Burada, ilgili defterdeki alt hesap numarası bazında toplam borç tutarı, toplam alacak tutarı, borç işlem adedi ve alacak işlem adedi bilgisi gelmektedir(Görsel 2.1.2.1-d).

Ana Hesap Kodu	Alt Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç İşlem Adedi	Alacak İşlem Adedi
100	100.01	330000,000	137200,000	3	6
102	102.01	150000,000	17200,000	1	1
102	102.02	280000,000	100000,000	3	1
103	103.01	17200,000	17200,000	1	1
120	120.01	80000,000	80000,000	1	1
120	120.02	118000,000	68000,000	1	2
121	121.01	38000,000	0,000	1	0
153	153.01	210000,000	0,000	3	0
191	191.01	16560,000	0,000	3	0
191	191.02	900,000	0,000	1	0

Görsel 2.1.2.1 - d

1.2 Mutabakat Detayı : “Mutabakat Detayı” seçimi ile ilgili deftere ait detay mutabakat bilgisi görüntülenir. Burada, ilgili defterdeki yevmiye tarihi ve alt hesap numarası bazında toplam borç tutarı, toplam alacak tutarı, borç işlem adedi ve alacak işlem adedi bilgisi gelmektedir(2.1.2.1-e).



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Mutabakat Bilgi Ekranı						
Yevmiye Tarihi	Ana Hesap Kodu	Alt Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç İşlem Adedi	Alacak İşlem Adedi
02 Ocak 2013	100	100.01	200000,000	0,000	1	0
02 Ocak 2013	102	102.01	150000,000	0,000	1	0
02 Ocak 2013	102	102.02	100000,000	0,000	1	0
02 Ocak 2013	120	120.01	80000,000	0,000	1	0
02 Ocak 2013	153	153.01	120000,000	0,000	1	0
02 Ocak 2013	320	320.01	0,000	90000,000	0	1
02 Ocak 2013	500		0,000	560000,000	0	1
05 Ocak 2013	100	100.01	0,000	20000,000	0	1
05 Ocak 2013	103	103.01	0,000	17200,000	0	1
05 Ocak 2013	153	153.01	40000,000	0,000	1	0
05 Ocak 2013	191	191.01	7200,000	0,000	1	0
05 Ocak 2013	320	320.02	37200,000	47200,000	2	1
08 Ocak 2013	100	100.01	0,000	10000,000	0	1
08 Ocak 2013	153	153.01	50000,000	0,000	1	0
08 Ocak 2013	191	191.01	9000,000	0,000	1	0
08 Ocak 2013	320	320.01	30000,000	59000,000	2	1
08 Ocak 2013	321	321.01	0,000	20000,000	0	1
11 Ocak 2013	100	100.01	30000,000	0,000	1	0

Görsel 2.1.2.1 - e

- Defterleri İmzala** : "Defterleri İmzala" seçimi ile başlık alanının altında yer alan tüm yevmiye ve kebir defterleri toplu olarak imzalanır.
- Defter Sil** : "Defter Sil" seçimi ile başlık alanının altında yer alan tüm yevmiye ve kebir defterleri toplu olarak silinir.

Defter bazında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.2.1 – f)

Başlangıç Tarihi		23.03.2013		Bitiş Tarihi		23.03.2015		Sorgula							
Başlangıç Tarihi		Bitiş Tarihi		Durum		Şube Kodu		Şube Adı		Toplam Borç		Toplam Alacak		Açıklama	
01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		Sisteme Yüklendi						1.429.410,000		1.429.410,000		01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.	
Durum		Tür		Benzersiz Kimlik		Dönem Başlangıç Tarihi		Dönem Bitiş Tarihi		Defter Dosya Adı		Berat Dosya Adı			
Sisteme Yüklendi		YEVMIYE		Defteri Görüntüle		14		31 Ocak 2014		2650167841-201401-Y-000000.xml					
Sisteme Yüklendi		KEBİR		Defter İndir		14		31 Ocak 2014		2650167841-201401-K-000000.xml					

Görsel 2.1.2.1 - f

- Defteri Görüntüle** : "Defteri Görüntüle" seçimi ile, oluşturulan yevmiye veya kebir defterleri görüntülenebilmektedir. "Sisteme Yüklendi" statüsünden sonra her statüde defter görüntülenebilmektedir(Görsel 2.1.2.1-g).



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Defter Görüntüle

Tarihe göre Yevmiye başlangıç tarihi Yevmiye bitiş tarihi

Filtrele

Kurum Unvanı: D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Vergi No: 2650167841

YEVMİYE DEFTERİ

01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait yevmiye defteri.

Yevmiye Madde No	Hesap Kodu	Hesap Adı	Yevmiye Tarihi	Açıklama	Borç	Alacak
[1]			[02/01/2014]			
100		KASA			200.000,00	
100.01		TI Kasası				
102		BANKALAR			150.000,00	
102.01		Vakıfbank Ataşehir Şubesi				
102		BANKALAR			100.000,00	
102.02		Akbank Ataşehir Şubesi				
120		ALICILAR			80.000,00	

Görsel 2.1.2.1 - g

Defter görüntülendiğinde Yevmiye defterinde “Yevmiye Numarası” veya “Tarih” aralığına göre, Kebir defterinde ise “Ana Hesap” kriterine göre filtreleme yapılabilir(Görsel 2.1.2.1-h).

Defter Görüntüle

Ana hesap başlangıç numarası Ana hesap bitiş numarası

Filtrele

Kurum Unvanı: D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi

Vergi No: 2650167841

BÜYÜK DEFTER

01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait kebir defteri.

Yev. Tarih	Yev. No.	Hesap Kodu	Hesap Adı	M. Fiş No.	Açıklama	Borç	Alacak	Bakiye
								Borç Alacak
		100	KASA					
02/01/2014	1	100.01	TI Kasası	000001	2010 yılı devreden bakiye.	200.000,00	0,00	200.000,00 0,00
05/01/2014	3	100.01	TI Kasası	000003	Altın Ltd.Şti.'ye yapılan ödeme.	0,00	20.000,00	200.000,00 20.000,00
08/01/2014	6	100.01	TI Kasası	000006	Güler Ltd.Şti.'ye yapılan ödeme.	0,00	10.000,00	200.000,00 30.000,00
11/01/2014	10	100.01	TI Kasası	000010	Gülse A.Ş.'den yapılan tahsilat.	30.000,00	0,00	230.000,00 30.000,00
15/01/2014	12	100.01	TI Kasası	000012	Güler A.Ş.'ye yapılan ödeme.	0,00	100.000,00	230.000,00 130.000,00
20/01/2014	15	100.01	TI Kasası	000015	Personele iş avansı.	0,00	1.000,00	230.000,00 131.000,00
23/01/2014	16	100.01	TI Kasası	000016	Büro mobilyası alımı.	0,00	5.900,00	230.000,00 136.900,00
25/01/2014	18	100.01	TI Kasası	000018	Bankadan çekilen para.	100.000,00	0,00	330.000,00 136.900,00
31/01/2014	20	100.01	TI Kasası	000020	Trafik Ceza Ödemesi	0,00	300,00	330.000,00 137.200,00
TOPLAM :						330.000,00	137.200,00	192.800,00 0,00
		102	BANKALAR					

Görsel 2.1.2.1 – h



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

- Defter İndir** : “Defter İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defteri XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.

2.2.2.2 Defterler – “Defter İmzalandı” Statüsü

Defterler başarılı bir şekilde imzalandığında, ilgili defterin statüsü bu ekranda(Görsel 2.1.2.1-a) “Defter İmzalandı” statüsü ile listelenir.

Başlangıç Tarihi		23.03.2013		Bitiş Tarihi		23.03.2015		Sorgula							
Başlangıç Tarihi		Bitiş Tarihi		Durum		Şube Kodu		Şube Adı		Toplam Borç		Toplam Alacak		Açıklama	
01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		Defter İmzalandı						1.429.410,000		1.429.410,000		01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.	
Durum		Tür		Benzersiz Kimlik		Dönem Başlangıç Tarihi		Dönem Bitiş Tarihi		Defter Dosya Adı		Berat Dosya Adı			
Defter İmzalandı		YEVMIYE		YEV201401000001		01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		2650167841-201401-Y-000000.xml					
Defter İmzalandı		KEBİR		KEB201401000001		01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		2650167841-201401-K-000000.xml					

Görsel 2.1.2.1 – a

Başlık alanında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.2.1-b)

Başlangıç Tarihi		23.03.2013		Bitiş Tarihi		23.03.2015		Sorgula	
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama		
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Defter İmzalandı			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.		
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı			
Defter İmzalandı	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml				
Defter İmzalandı	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml				

Görsel 2.1.2.1 - b

- Mutabakat Bilgisi** : “Mutabakat Bilgisi” seçimi ile ilgili deftere ait mutabakat bilgileri görüntülenir. Burada, “Mutabakat Özeti” ve “Mutabakat Detayı” olarak iki seçenek bulunmaktadır.“Sisteme Yüklendi” statüsünden sonra her statüde deftere ait mutabakat bilgisi alınabilmektedir.
- Beratları Oluştur**: “Beratları Oluştur” seçimi ile başlık alanının altında yer alan tüm imzalı yevmiye ve kebir defterlerine ait beratlar oluşturulur.



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

3. **Defter Sil** : “Defter Sil” seçimi ile başlık alanının altında yer alan tüm yevmiye ve kebir defterleri toplu olarak silinir.

Defter bazında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.2.1 – c).

Başlangıç Tarihi

23.03.2013

Bitiş Tarihi

23.03.2015

Sorgula

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Defter İmzalandı			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.

Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı
Defter İmzalandı	YEVMIYE		Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	
Defter İmzalandı	KEBİR		Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	

Defteri Görüntüle

Defter İndir

Görsel 2.1.2.1 - c

1. **Defteri Görüntüle** : “Defteri Görüntüle” seçimi ile imzalanan yevmiye veya kebir defterleri görüntülenebilmektedir.
2. **Defter İndir** : “Defter İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defteri XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.

3.2.2.3 Defterler – “Berat Oluşturuldu” Statüsü

İlgili deftere ait beratlar başarılı bir şekilde oluşturulduğunda, defterin statüsü bu ekranda(Görsel 2.1.2.2-a) “Berat Oluşturuldu” statüsü ile listelenir.

Başlangıç Tarihi		23.03.2013		Bitiş Tarihi		23.03.2015		Sorgula	
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama		
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Berat Oluşturuldu			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.		
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı			
Berat Oluşturuldu	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	2650167841-201401-YB-000000.xml			
Berat Oluşturuldu	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	2650167841-201401-KB-000000.xml			

Görsel 2.1.2.2 – a



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Başlık alanında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.2.2-b).

Başlangıç Tarihi

23.03.2013

Bitiş Tarihi

23.03.2015

Sorgula

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Berat Oluşturuldu			000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
Berat Oluşturuldu	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	2650167841-201401-YB-000000.xml	
Berat Oluşturuldu	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	2650167841-201401-KB-000000.xml	

Görsel 2.1.2.2 – b

- 1. Mutabakat Bilgisi :** “Mutabakat Bilgisi” seçimi ile ilgili deftere ait mutabakat bilgileri görüntülenir. Burada, “Mutabakat Özeti” ve “Mutabakat Detayı” olarak iki seçenek bulunmaktadır.“Sisteme Yüklendi” statüsünden sonra her statüde deftere ait mutabakat bilgisi alınabilmektedir.
- 2. Beratları İmzala :** “Beratları İmzala” seçimi ile başlık alanının altında yer alan tüm yevmiye ve kebir defterlerine ait beratlar toplu halde oluşturulur.
- 3. Defter Sil :** “Defter Sil” seçimi ile başlık alanının altında yer alan tüm yevmiye ve kebir defterleri toplu olarak silinir.

Defter bazında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.2.2 – c).

Başlangıç Tarihi

23.03.2013

Bitiş Tarihi

23.03.2015

Sorgula

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Berat Oluşturuldu			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
Berat Oluşturuldu	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	2650167841-201401-YB-000000.xml	
Berat Oluşturuldu	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	2650167841-201401-KB-000000.xml	

Defteri Görüntüle

Berati Görüntüle

Defter İndir

Berat İndir

Görsel 2.1.2.2 – c

- 1. Defteri Görüntüle :** “Defteri Görüntüle” seçimi ile beratları oluşturulan yevmiye veya kebir defterleri görüntülenebilmektedir.



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

2. **Beratı Görüntüle** : “Beratı Görüntüle” seçimi ile yevmiye veya kebir defterlerinin oluşturulan beratları görüntülenebilmektedir.”Berat Oluşturuldu” statüsünden sonra her statüde berat görüntüleme yapılabilmektedir(Görsel 2.1.2.2-d)

Berat Görüntüle



E-DEFTER BERATI

MUKELLEF BİLGİLERİ	MUHASEBECİ BİLGİLERİ
VKN : 2650167841	UNVAN : Salih
UNVAN : D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi	TELEFON :
TELEFON : 2124837294	FAX :
FAX : 2124837296	E-POSTA :
E-POSTA : info@dti.com.tr	SÖZLEŞME NO : -

DOKÜMAN BİLGİLERİ

DOKÜMAN TİPİ : Yevmiye Defteri	OLUŞTURAN : Salih
DÖNEMİ : 01 / 01 / 2014 - 31 / 01 / 2014	TEKİL NO : YEV201401000001
OLUŞTURMA TARİHİ : 23 / 03 / 2015	KAYNAK : 2650167841##D.T.P. Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited
	UYGULAMA : Şirketi##NetInvoice##1.0

Görsel 2.1.2.2 – d

3. **Defter İndir** : “Defter İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defteri XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.
4. **Berat İndir** : “Berat İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defterine ait berat XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.

2.1.2.4 Defterler – “Berat İmzalandı” Statüsü

Berat başarılı bir şekilde imzalandığında ilgili defterin statüsü bu ekranda (Görsel 2.1.2.4-a) “Berat İmzalandı” olarak görüntülenir.



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Başlangıç Tarihi

23.03.2013

Bitiş Tarihi

23.03.2015

Sorgula

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Berat İmzalandı			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.

Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı
Berat İmzalandı	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	2650167841-201401-YB-000000.zip
Berat İmzalandı	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	2650167841-201401-KB-000000.zip

Görsel 2.1.2.4 – a

Başlık alanında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.2.4-b).

Başlangıç Tarihi		23.03.2013		Bitiş Tarihi		23.03.2015		Sorgula							
Başlangıç Tarihi		Bitiş Tarihi		Durum		Şube Kodu		Şube Adı		Toplam Borç		Toplam Alacak		Açıklama	
01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		Berat İmzalandı						29.410,000		1.429.410,000		01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.	
Durum		Tür		Ben.		Başlangıç Tarihi		Dönem Bitiş Tarihi		Defter Dosya Adı		Berat Dosya Adı			
Berat İmzalandı		YEVMIYE		YEV201401000001		01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		2650167841-201401-Y-000000.xml		2650167841-201401-YB-000000.zip			
Berat İmzalandı		KEBİR		KEB201401000001		01 Ocak 2014		31 Ocak 2014		2650167841-201401-K-000000.xml		2650167841-201401-KB-000000.zip			

Görsel 2.1.2.4 – b

- Mutabakat Bilgisi** : “Mutabakat Bilgisi” seçimi ile ilgili deftere ait mutabakat bilgileri görüntülenir. Burada, “Mutabakat Özeti” ve “Mutabakat Detayı” olarak iki seçenek bulunmaktadır.“Sisteme Yüklendi” statüsünden sonra her statüde deftere ait mutabakat bilgisi alınabilmektedir.
- Toplu Berat İndir** : “Toplu Berat İndir” seçeneği ile yevmiye ve kebir defterlerine ait imzalı beratlar toplu olarak kullanıcının lokaline indirilir.
- Toplu Berat Yükle** : “Toplu Berat Yükle” seçeneği ile GİB tarafından onaylanan beratlar toplu olarak sisteme yüklenir.
- Defter Sil** : “Defter Sil” seçeneği ile ilgili döneme ait bütün defterler silinir.

Defter bazında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.2.4 – c).



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Başlangıç Tarihi	26.11.2012	Bitiş Tarihi	26.11.2014	Sorgula			
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2013	31 Ocak 2013	Berat İmzalandı			1429410,000	1429410,000	01-Ocak-2013 - 31-Ocak-2013 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne ait defter.
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
Berat İmzalandı	YEVMIYE	YEV2013000001	01 Ocak 2013	31 Ocak 2013	2650167841-201301-Y-0000.xml	2650167841-201301-YB-0000.zip	
Berat İmzalandı	KEBİR		01 Ocak 2013	31 Ocak 2013	2650167841-201301-K-0000.xml	2650167841-201301-KB-0000.zip	

Görsel 2.1.2.4 – c

- 1. Defteri Görüntüle:** “Defteri Görüntüle” seçimi ile, oluşturulan yevmiye veya kebir defterleri görüntülenebilmektedir.
- 2. Beratı Görüntüle:** “Beratı Görüntüle” seçimi ile yevmiye veya kebir defterlerinin oluşturulan beratları görüntülenebilmektedir.”
- 3. Defter İndir :** “Defter İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defteri XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.
- 4. Berat İndir :** “Berat İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defterine ait berat XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.

3.2.2.4 Defterler – “Resmi Defter” Statüsü

Berat imzalandı statüsündeki defterin başlık alanında “Toplu Berat Yükle” seçimi ile GİB tarafından onaylanan beratlar sisteme yüklendiğinde, ilgili defterlerin statüleri “Resmi Defter” olarak güncellenmektedir (Görsel 2.1.2.5-a).

Başlangıç Tarihi	23.03.2013	Bitiş Tarihi	23.03.2015	Sorgula			
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Resmi Defter			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ne ait defter.
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
Resmi Defter	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	GIB-2650167841-201401-YB-000000.xml	
Resmi Defter	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	GIB-2650167841-201401-KB-000000.xml	

Görsel 2.1.2.5 – a



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Başlık alanında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.1.2.5-b).

Başlangıç Tarihi	23.03.2013	Bitiş Tarihi	23.03.2015	Sorgula			
Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Resmi Defter			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
Resmi Defter	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	GIB-2650167841-201401-YB-000000.xml	
Resmi Defter	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	GIB-2650167841-201401-KB-000000.xml	

Görsel 2.1.2.5 – b

- Mutabakat Bilgisi** : “Mutabakat Bilgisi” seçimi ile ilgili deftere ait mutabakat bilgileri görüntülenir. Burada, “Mutabakat Özeti” ve “Mutabakat Detayı” olarak iki seçenek bulunmaktadır.“Sisteme Yüklendi” statüsünden sonra her statüde deftere ait mutabakat bilgisi alınabilmektedir.

Defter bazında, bu statüye ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir (Görsel 2.1.2.5-c).

Başlangıç Tarihi

23.03.2013

▼

Bitiş Tarihi

23.03.2015

▼

Sorgula

Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	Durum	Şube Kodu	Şube Adı	Toplam Borç	Toplam Alacak	Açıklama
▼	▼						
01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	Resmi Defter			1.429.410,000	1.429.410,000	01-Ocak-2014 - 31-Ocak-2014 arası D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Ticaret Limited Şirketi'ye ait defter.
Durum	Tür	Benzersiz Kimlik	Dönem Başlangıç Tarihi	Dönem Bitiş Tarihi	Defter Dosya Adı	Berat Dosya Adı	
			▼	▼			
Resmi Defter	YEVMIYE	YEV201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-Y-000000.xml	GİB-2650167841-201401-YB-000000.xml	
Resmi Defter	KEBİR	KEB201401000001	01 Ocak 2014	31 Ocak 2014	2650167841-201401-K-000000.xml	GİB-2650167841-201401-KB-000000.xml	

Defteri Görüntüle

Beratı Görüntüle

Defter İndir

Berat İndir

GİB Onaylı Berat İndir

Görsel 2.1.2.5 - c

- Defteri Görüntüle**: “Defteri Görüntüle” seçimi ile, oluşturulan yevmiye veya kebir defterleri görüntülenebilmektedir.
- Beratı Görüntüle**: “Beratı Görüntüle” seçimi ile yevmiye veya kebir defterlerinin oluşturulan beratları görüntülenebilmektedir.”
- Defter İndir** : “Defter İndir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defteri XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.

4. **Berat indir** : “Berat indir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defterine ait berat XBRL formatında kullanıcının lokaline indirilir.
5. **Gib Onaylı Berat indir**: “Gib Onaylı Berat indir” seçimi ile seçilen yevmiye veya kebir defterine ait Gib onaylı berat XBRL formatında kullanıcı lokaline indirilir.

2.2 E-Defter - Hatalı Defterler

E-Defter uygulamasına kayıtlı mükellefin göndermiş olduğu datalar XBRL’e çevrilmeden önce validasyondan geçer. Eğer bu validasyon sırasında datada bir hata bulunmuş ise, hatalı defter datası hata mesajı ile birlikte bu ekranda (Görsel 2.2-a) listelenir.

E-Defter	Dosya adı	Şube Adı	Şube Kodu	Dosya tarihi	Hata açıklaması
Defterler					
Hatalı Defterler					
E-Defter Ayarları					
Güvenlik					

Görsel 2.2 – a

Ayrıca “Defterler” ekranında “Toplu Defter İşle”, “İmzala” veya “Berat İmzala” seçenekleri seçildiği zaman, seçilen yevmiye veya kebir defteri schematron kontrolünden geçirilir. Bu kontrol sırasında bir hata bulunduğunda, hatalı defter “Schematron Hatası” mesajı ile birlikte “Hatalı Defterler” ekranında da listelenir. Aşağıdaki görselde (Görsel 2.2-b) “Hatalı Defterler” ekranında örnek hatalar listelenmiştir.

Dosya adı	Şube Adı	Şube Kodu	Dosya tarihi	Hata açıklaması
anaHesapNo			26.11.2014 15:42:00	'AnaHesapNo' alanı tamamı rakam olan 3 veya 4 haneli bir değer içermelidir. Yevmiye Madde No: 1
altHesapNo			26.11.2014 15:42:25	'AltHesapNo' alanı dolu ise bu alandaki değer 'AnaHesapNo' alanındaki değer ile başlamalıdır. Yevmiye Madde No: 1

Görsel 2.2 - b

Bu ekrana ait aksiyonlar aşağıdaki gibidir(Görsel 2.2-c).

Dosya adı	Şube Adı	Şube Kodu	Dosya tarihi	Hata açıklaması
anaHesapNo			26.11.2014 15:42:00	'AnaHesapNo' alanı tamamı rakam olan 3 veya 4 haneli bir
altHesapNo			26.11.2014 15:42:25	'AltHesapNo' alanı dolu ise bu alandaki değer 'AnaHesapNo' alanındaki değer ile başlamalıdır. Madde No: 1

Görsel 2.2 - c



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

1. **Sil** : “Sil” seçimi ile “Hatalı Defterler” ekranında listelenen hatalardan seçili olan silinir.

Tablo Alanları

Dosya adı : Hatalı datanın ismi bu alanda listelenir.

Şube Kodu : Hatalı data herhangi bir şubeye ait ise, şube kodu bu kolonda izlenir.

Şube Adı : Hatalı data herhangi bir şubeye ait ise, şube adı bu kolonda izlenir.

Dosya tarihi : Hatalı datanın hotfolder’a atıldığı tarih bu alanda listelenir. GG.AA.YYYY –(YYYY-MM-DD HH:MI:SS) formatındadır.

Hata açıklaması : Dataya ait hata mesaj(lar)ı bu alanda listelenir.

2.3 E-Defter - Mutabakat Bilgisi

NetInvoice edefer uygulamasında mevcut olan tüm defterlere ait alt hesap bazında toplam borç/alacak tutarı, toplam borç/alacak işlem adedi vb. bilgilerinin raporlandığı ekrandır(Görsel 2.3-a).

Başlangıç Tarihi

01.01.2014

Bitiş Tarihi

31.01.2014

Sorgula

Excel İndir

Borç Tutan		Alacak Tutan		Bakiye		Borç İşlem Adedi		Alacak İşlem Adedi			
1.429.410,000		1.429.410,000		00,000		32		29			
Ana Hesap Kodu	Alt Hesap Kodu	Borç Tutan		Alacak Tutan		Bakiye		Borç İşlem Adedi		Alacak İşlem Adedi	
100	100.01	330000,000		137200,000		-192800,000		3		6	
102	102.01	150000,000		17200,000		-132800,000		1		1	
102	102.02	280000,000		100000,000		-180000,000		3		1	
103	103.01	17200,000		17200,000		0,000		1		1	
120	120.01	80000,000		80000,000		0,000		1		1	
120	120.02	118000,000		68000,000		-50000,000		1		2	
121	121.01	38000,000		0,000		-38000,000		1		0	
153	153.01	210000,000		0,000		-210000,000		3		0	
191	191.01	16560,000		0,000		-16560,000		3		0	
191	191.02	900,000		0,000		-900,000		1		0	
195	195.01	1000,000		0,000		-1000,000		1		0	

Görsel 2.3 - a

Fonksiyon Tuşları

Sorgula : Seçili başlangıç ve bitiş tarihi arasındaki kayıtların listelenmesi sağlar.

	Digital Planet NetInvoice e-Defter Ekran Kullanım Kılavuzu <i>Versiyon 1.5</i>	
---	--	--

Excel İndir : Seçili başlangıç ve bitiş tarihi arasındaki kayıtların yer aldığı excelin kullanıcı lokaline indirilmesini sağlar.



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

3. AYARLAR

E-Defter uygulamasına kayıtlı mükellefin şirket ve muhasebeci bilgileri ile ilgili işlemler **Ayarlar** sekmesi altında yapılmaktadır.

3.1 Ayarlar - Şirket Bilgileri

E-Defter uygulamasına kayıtlı mükellef ile ilgili bilgilerin eklendiği ve güncellenebildiği ekrandır(Görsel 3.1-a).

Gerçek/Tüzel	Tüzel
VKN/TCKN	2650167841
Ünvan	D.T.P.Bilgi İşlem İletişim ve Sanayi Tic
Faaliyet Kodu	10.10.11
E-Posta	info@dtp.com.tr
Web sitesi	www.digitalplanet.com.tr
Telefon tanımı	Muhasebe
Telefon	2124837294
Faks	2124837296
Ülke	Türkiye
İl	İstanbul
Cadde	YTÜ Teknoloji Geliştirme Bölgesi
Adres detayı	
Bina/Kapı numarası	110
Posta kodu	34445
Mali Yıl Başlangıcı:	Ocak
Şube:	☐
Şube adı	
Şube kodu	
Kaydet	

Görsel 3.1 - a

Gerçek /Tüzel : E-Defter uygulamasına kayıtlı mükellefin “Gerçek” veya “Tüzel” seçimi bu alandan yapılır.

VKN/ TCKN : E-Defter uygulamasına kayıtlı mükellef “Gerçek” kişi ise bu alana TCKN, “Tüzel” kişi ise VKN değeri girilecektir.

Ünvan : “Tüzel” kişiler için şirket isminin tamamının yazılacağı alandır.

	Digital Planet NetInvoice e-Defter Ekran Kullanım Kılavuzu <i>Versiyon 1.5</i>	
---	--	--

Ad : “Gerçek” kişiler için bu alana kişinin ad bilgisi girilecektir.

Soyad : “Gerçek” kişiler için bu alana kişinin soyad bilgisi girilecektir.

Faaliyet Kodu : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin faaliyet kodu (NACE kodu) bilgisi bu alana girilecektir(##.##.## formatında).

E-Posta : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin e-posta bilgisi bu alana girilecektir.

Web Sitesi : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin web sitesi bilgisi bu alana girilecektir.

Telefon Tanımı : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin telefon tanımı bilgisi bu alandan seçilecektir.

Telefon Numarası : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin telefon numarası bilgisi bu alana girilecektir.

Faks Numarası : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin faks numarası bilgisi bu alana girilecektir.

Ülke : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin ülke bilgisi bu alandan seçilecektir.

İl : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin il bilgisi bu alana girilecektir.

Cadde : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin cadde bilgisi bu alana girilecektir.

Adres Detayı : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin adres detayı bilgisi bu alana girilecektir.

Bina Numarası : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin bina numarası bilgisi bu alana girilecektir.

Kapı Numarası : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin kapı numarası bilgisi bu alana girilecektir.

Posta Kodu : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin posta kodu bilgisi bu alana girilecektir.

Mali Yıl Başlangıcı : “Gerçek” veya “Tüzel” kişinin mali yıl başlangıç bilgisi bu alana girilecektir. Bu bilgi ay olarak seçilecektir. Örneğin; Ocak, Şubat v.b.

Şube : Şirket şubeli yapıyı kullanacak ise bu alan işaretlenir.

Şube Adı : Girilen şirket bilgileri şubeye ait ise bu alana o şubenin isim bilgisi girilecektir.

Şube Kodu : Girilen şirket bilgileri şubeye ait ise bu alana o şubenin kod bilgisi girilecektir.

Fonksiyon Tuşları

Düzenle : Tanımlanan şirket bilgilerine ait alanlardan herhangi biri güncellenmek istendiğinde bu buton kullanılır.

Kaydet : Şirket bilgileri eklendiğinde veya güncellendiğinde bu bilgileri kaydetmek için kullanılır.



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

3.2 Ayarlar – Muhasebeci Bilgileri

E-Defter uygulamasına kayıtlı mükellefin muhasebecisi ile ilgili bilgilerin eklendiği ve güncellenebildiği ekrandır(Görsel 3.2-a). Muhasebeci bilgileri çoklanabilir alandır. Yani mükellef, birden fazla muhasebeci tanımlayabilir.

Ünvan	SMMM
İsim	Ahmet Yılmaz
Sözleşme Tarihi:	1.1.2014
Sözleşme Numarası:	M01458
E-Posta:	
Telefon Tanımı:	
Telefon Numarası:	
Faks Numarası:	
Ülke	Türkiye
İl	
Cadde	
Adres detayı	
Bina/Kapı Numarası:	
Posta Kodu:	

Kaydet

Görsel 3.2 - a

Ünvan : Muhasebecinin ünvan seçimi bu alandan yapılır.

İsim : Muhasebecinin isim bilgisi girilecektir.

Sözleşme Tarihi : Muhasebecinin şirketle yaptığı sözleşmenin tarih bilgisinin yazılacağı alandır.

Sözleşme Numarası : Muhasebecinin şirketle yaptığı sözleşmenin numara bilgisinin yazılacağı alandır.

E-Posta : Muhasebecinin e-posta bilgisi bu alana girilecektir.

Telefon Tanımı : Muhasebecinin telefon tanımı bilgisi bu alandan seçilecektir.

Telefon Numarası : Muhasebecinin telefon tanımı bilgisi bu alana girilecektir.

Faks Numarası : Muhasebecinin faks numarası bilgisi bu alana girilecektir.

Ülke : Muhasebecinin ülke bilgisi bu alandan seçilecektir.

İl: Muhasebecinin il bilgisi bu alana girilecektir.

Cadde : Muhasebecinin cadde bilgisi bu alana girilecektir.

Adres Detayı : Muhasebecinin adres detayı bilgisi bu alana girilecektir.

	Digital Planet NetInvoice e-Defter Ekran Kullanım Kılavuzu <i>Versiyon 1.5</i>	
---	--	--

Bina/Kapı Numarası : Muhasebecinin bina/kapı numarası bilgisi bu alana girilecektir.

Posta Kodu : Muhasebecinin posta kodu bilgisi bu alana girilecektir.

Fonksiyon Tuşları

Ekle : Uygulamaya muhasebeci bilgisi eklemek amacıyla kullanılır.

Düzenle : Tanımlanan muhasebeci bilgilerine ait alanlardan herhangi biri güncellenmek istendiğinde bu buton kullanılır.

Sil : İstenilen muhasebeci bilgilerinin silinebilmesi amacıyla kullanılır.

Kaydet : Muhasebeci bilgileri eklendiğinde veya güncellendiğinde bu bilgileri kaydetmek için kullanılır.



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

4. KULLANICILAR ve GRUPLAR

4.1 Kullanıcı Hesapları

Sisteme kullanıcı tanımlanan ve tanımlı kullanıların izlendiği ekrandır. Arama satırından aradığımız kullanıcı ile ilgili isim, soyisim ya da baş harf şeklinde sınırlama yaparak hızlı erişim sağlanabilir.(Görsel 4-a)

Kullanıcı Hesapları						
Yeni X Sil						
Arama ☐ Bloklanmış ☐ Parola süresi dolmuş Sorgula						
☐		Kullanıcı Adı	Tam Adı	E-Posta Adresi	Firma Kodu	Son Güncelleme Tarihi
☐	Pasif Blok Şifre Sıfırla	Service	Ghost User	admin@digitalplanet.com.tr	SU	25.04.2014 18:36
☐	Pasif Blok Şifre Sıfırla	berkay	berkay ferdimağ	ecemsu.piskin@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 13:31
☐	Pasif Blok Şifre Sıfırla	erencan	erencan kahraman	ecemsu.piskin@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 13:22
☐	Pasif Blok Şifre Sıfırla	didem.yilmaz	didem yilmaz	didem.yilmaz@digitalplanet.com.tr	SU	27.03.2014 20:06
☐	Pasif Blok Şifre Sıfırla	farukp	faruk faruk	ecemsu.piskin@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 12:08
☐	Pasif Blok Şifre Sıfırla	gulcin	gulcin gulcin	ecemsu.piskin@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 12:08
☐	Pasif Blok Şifre Sıfırla	cerenk	ceren ceren	ecemsu.piskin@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 12:28
☐	Pasif Blok Şifre Sıfırla	sedakahraman	seda seda	duygu.celik@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 12:45
☐	Pasif Blok Şifre Sıfırla	su	su su	ecemsu.piskin@digitalplanet.com.tr	SU	15.04.2014 16:23
☐	Pasif Blok Şifre Sıfırla	ecemsu	ecemsu ecemsu	ecemsu.piskin@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 13:27

Görsel 4-a

Fonksiyon Tuşları

Yeni: Sisteme yeni kullanıcı eklemek için kullanılır.

Sil: Sistemde kayıtlı olan kullanıcıyı silmek için kullanılır.

Pasif: Kullanıcı sisteme giriş yapana kadar pasif olmasını sağlar.

Blok: Kullanıcının hesabını bloke etmesine ve sisteme giriş yapamamasını sağlar.

Şifre Sıfırla: Şifresini unutan kullanıcının bu buton ile sistemde kayıtlı olan mail adresine yeni şifre gönderilmesini sağlar.



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

Yeni Kullanıcı Ekleme:

Yeni Kullanıcı Hesabı	
Kayıt	Yeni Kullanıcı Hesabı
Firma Kodu Kullanıcı hesabının bağlı olduğu firma kodunu belirtir.	SU
Ad Hesabın ait olduğu kullanıcının adını belirtir.	
Soyadı Hesabın ait olduğu kullanıcının soyadını belirtir.	
E-Posta adresi Hesabın ait olduğu kullanıcının e-posta adresini belirtir.	
Cep Telefonu Hesabın ait olduğu kullanıcının cep telefonunu belirtir.	
Dil tercihi Hesabın ait olduğu kullanıcının dil tercihinin belirtir.	
Oturum açma tercihi Hesabın ait olduğu kullanıcının oturum açma tercihinin belirtir.	Windows
Etik alanı adı Hesabın ait olduğu kullanıcının etik alanını belirtir.	
Kullanıcı adı Hesabın ait olduğu kullanıcının sistemdeki adını belirtir.	
Şifre Hesabın ait olduğu kullanıcının sisteme giriş şifresini belirtir.	*****
Rol Hesabın ait olduğu kullanıcının sistem üzerindeki varsayılan yetki seviyesini belirtir.	

Görsel 4-b

Firma Kodu: Firmaya ait olan koddur.

Adı: Sisteme yeni katılacak olan kullanıcının ad bilgisinin girilmesi gerekli olan alandır.

Soyadı: Sisteme yeni katılacak olan kullanıcının soyadı bilgisinin girilmesi gerekli olan alandır.

E-posta adresi: Kaydı yapılan kullanıcı için iletişimde olunan kişinin e-posta adres bilgisi bu kolondan izlenmektedir.

Cep telefonu: Kaydı yapılan kullanıcının cep telefon bilgisinin girilmesi gerekli olan alandır.

Dil tercihi: Sisteme kaydolacak olan kullanıcının sistemi kullanacağı dil seçeneğidir.

Kullanıcı adı: Sisteme yeni kaydolacak olan kullanıcının sisteme girerken kullanacağı addır.

Şifre: Sisteme yeni kaydolacak olan kullanıcının sisteme giriş yaparken kullanacağı şifredir. Bu alana değer

Yetki düzeyi: Sistemi yeni kullanacak olan kullanıcının sistemi kullanma yetkisinin belirlendiği alandır (Görsel 4-c).

1. *Administrator : Portal ve webservice'i kullanabilir. İçerikler üzerinde ekleme, silme, güncelleme ve bunlara ek olarak yetki verme yetkisine sahiptir.*
2. *Service: Sadece webservice'i kullanabilir.*



Digital Planet

NetInvoice e-Defter Ekran

Kullanım Kılavuzu

Versiyon 1.5

3. Contributor : Portal ve webservice'i kullanabilir. İçerikler üzerinde ekleme, silme, güncelleme yapabilir.

Kaydet Yenile

Firma Kodu DTP

Adı Test

Soyadı Test

E-Posta Adresi info@test.com

Dil Türkçe

Oturum Açma Türü Digital Planet

Etki Alanı

Kullanıcı Adı test

Şifre ****

Yetki Düzeyi Administrator, Service, Contributor

Görsel 4-c

Kullanıcılardan üzerine gelip sağa tıkladığında kişi için düzenleme ve izleme seçenekleri görüntülenebilmektedir(Görsel 4-d).

	Kullanıcı Adı	Tam Adı	E-Posta Adresi	Firma Kodu	Son Güncelleme Tarihi
Görüntüle	Service	Ghost User	admin@digitalplanet.com.tr	SU	25.04.2014 18:36
Görüntüle	berkay	berkay ferdimağ	ecmsu.pskm@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 13:31
Görüntüle	erencan	erencan kahraman	ecmsu.pskm@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 13:22
Görüntüle	didem.yilmaz	didem yilmaz	didem.yilmaz@digitalplanet.com.tr	SU	27.03.2014 20:06
Görüntüle	farukp	faruk faruk	ecmsu.pskm@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 12:08
Görüntüle	gulcin	gulcin gulcin	ecmsu.pskm@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 12:08
Görüntüle	cerenk	cerenk cerenk	ecmsu.pskm@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 12:28
Görüntüle	sedatkahraman	se da se da	duygu.celik@digitalplanet.com.tr	SU	11.04.2014 12:45
Görüntüle	su	su su	ecmsu.pskm@digitalplanet.com.tr	SU	15.04.2014 16:23
Görüntüle	ecmsu	ecmsu ecmsu	ecmsu.pskm@digitalplanet.com.tr	SU	28.04.2014 12:27

Görsel 4-d

Görüntüle: Kullanıcının bilgilerinin görüntüldüğü ekrandır (Görsel 4-e).

Kullanıcı Hesabı

Firma Kodu SU

Ad didem

Soyadı yilmaz

E-Posta adresi didem.yilmaz@digitalplanet.com.tr

Cep Telefonu +90 530 4701169

Dil tercihi Türkçe (Türkiye)

Oturum açma tercihi Kullanıcı Adı / Şifre

Etki alanı adı -

Kullanıcı adı didem.yilmaz

Rol

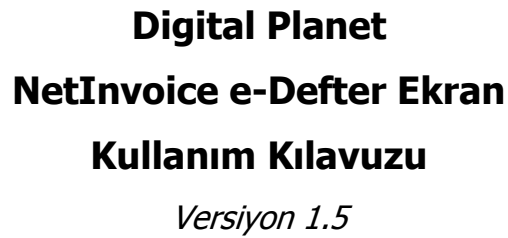
Son şifre değiştirme tarihi 31.3.2014 16:03:00

Son oturum açma tarihi 31.3.2014 16:03:00

Hatalı oturum açma denemesi 1

Görsel 4-e

Düzenle: Kullanıcı bilgilerinin düzenlendiği ekrandır (Görsel 4-f).



Görsel 4-f

Sisteme grup tanımlanan ve tanımlı grupların izlendiği ekrandır. Bu ekranda grubun adı, açıklama kısmı ve son güncelleme bilgisi yer almaktadır (Görsel 4-g).

Görsel 4-g

Yeni: Sisteme yeni grup eklemek amacıyla kullanılan butondur.

Sil:Silmek istenilen grubu işaretleyerek sil butonuna basıldığında işlem tamamlanmaktadır.

Yenile: Bu buton ile ekran yenilenir.

	Digital Planet NetInvoice e-Defter Ekran Kullanım Kılavuzu <i>Versiyon 1.5</i>	
---	---	--

Yeni Grup Ekleme:

 	
Firma Kodu	DTP
Adı	
Açıklama	
E-Posta Adresi	
Yetki Düzeyi	

Görsel 4-h

Firma Kodu: Firmaya ait olan koddur.

Adı: Eklenmek istenen grubun adı bu alana yazılır.

Açıklama: Zorunlu bir alan olmamasıyla birlikte grupta ilgili bir not yazılabilir.

E-posta adresi: Eklenmek istenilen grubun mail adresini içerir.

Yetki düzeyi: Sistemi kullanacak olan grubun yetki seviyesini belirler.(Görsel 4-i)

1. *Administrator : Portal ve webservice'i kullanabilir. İçerikler üzerinde ekleme, silme, güncelleme ve bunlara ek olarak yetki verme yetkisine sahiptir.*
2. *Service: Sadece webservice'i kullanabilir.*
3. *Contributor : Portal ve webservice'i kullanabilir. İçerikler üzerinde ekleme, silme, güncelleme yapabilir.*

 	
Firma Kodu	DTP
Adı	
Açıklama	
E-Posta Adresi	
Yetki Düzeyi	Administrator Service Contributor

Görsel 4-i